**صورتجلسه مواد مصرفی و غیر مصرفی**

**(طرح های پژوهشی-گرانت-پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی-کلیه خدمات پژوهشی)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **شرح خرید** | **مبلغ (ریال)** | **مصرفی یا غیر مصرفی** | **برای فاکتور بیش از پنج میلیون ریال** | | | **تایید پرداخت** | **دلیل عدم تایید پرداخت** |
| **کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده** | **شماره فاکتور** | **تاریخ فاکتور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نام و نام خانوادگی هیات علمی**  **تاریخ و امضاء** | | | **نام و نام خانوادگی مدیر گروه**  **تاریخ و امضاء** | | | **نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده**  **تاریخ و امضاء** | | | |

**\*** مسئولیت به صرفه و صلاح بودن هر نوع خرید و هزینه کرد بر عهده هیات علمی است. عضو هیات علمی موظف است که اصل فاکتورهایی را که مبلغ آنها بیش از پنج میلیون ریال است را تا دو سال بعد از تاریخ تایید پرداخت توسط امور مالی دانشگاه، نزد خود نگه دارد.

\* مسئولیت تایید کلیه اقلام و فاکتورهای مندرج در جدول و اطمینان از هزینه کرد آن در چارچوب آیین نامه­ها، بر عهده مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده است. امور پژوهشی دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال صحت اطلاعات ثبتی و فاکتورها ندارد.

\* مشخصات کامل فاکتورهای با مبلغ بیش از پنج میلیون ریال، الزاما در جدول ثبت و اسکن تصویر آن در سامانه گلستان بارگذاری شود. این فاکتورها حسب مورد باید حاوی کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده معتبر باشد. تاریخ صدور این فاکتورها باید مربوط به همان سالی باشد که در سامانه گلستان ثبت می­شود.

\* عضو هیات علمی در وضعیت رکود علمی، نمی­تواند از اعتبار حمایت مالی از پایان­نامه و رساله تحصیلات تکمیلی استفاده کند.