

همکاران گرامی به نکات زیر در تعریف آزمون دقت فرمایید:

• موارد مهم قبل از شروع آزمون:

- ۱- در هنگام تعریف آزمون نکات کلیدی محتوای آزمون و نحوه حرکت در آزمون را در توصیف آزمون قرار دهید.
- ۲- قبل از قابل نمایش کردن آزمون چک بفرمایید که زمان باز شدن آزمون (لحظه ای که دانشجویان دکمه شرکت در آزمون برایشان فعال می‌شود) و زمان بسته شدن آزمون (در این زمان حتی اگر دانشجو مهلت داشته باشد آزمون بسته شده و از آن خارج می‌شود) را درست تنظیم کرده باشید. (بهتر است حداقل یک ساعت قبل امتحان قابل نمایش شود تا دانشجو توصیف آزمون را با دقت مطالعه کند).
- ۳- مهلت آزمون از زمانی محاسبه می‌شود که هر دانشجو وارد آزمون شده و اولین سوال را مشاهده کرده است.
- ۴- خواهشمند است بازه زمانی آزمون از مهلت شرکت در آزمون حدود ۵ تا ۱۰ دقیقه بیشتر باشد تا دانشجویانی که دیرتر شروع آزمون را زده‌اند فرصت کافی داشته باشند.
- ۵- خواهشمند است نه وقت امتحان را آنقدر کم در نظر بگیرید که در صورت قطعی ارتباط دانشجو حقی از کسی ضایع شود و نه آنقدر طولانی که وسوسه تقلب پیش آید.
- ۶- از برگزاری امتحاناتی که نیاز به وقت زیادی دارد بپرهیزید. بهتر است آن را به چند آزمون با زمانهای کوتاه ۱۰ تا ۲۰ دقیقه تقسیم کنید.
- ۷- اگر در صورت سوال تصویر درج نموده اید اندازه آن را به دستی تنظیم کنید تا آنقدر بزرگ نباشد که دانشجویانی که با موبایل امتحان می‌دهند دچار مشکل شوند.
- ۸- خواهشمند است قبل از ۱۳۹۹/۱۰/۱۴ آزمون‌های خود را تعریف و سوالات را ایجاد نمایید تا در ساعات امتحان پردازش غیر از مشارکت دانشجویان در آزمون بر روی سامانه در جریان نباشد. در صورتی که قبل از ساعات امتحانات سوالات را تعریف نکرده‌اید کار با سامانه را به بعد از ساعت ۱۹ منتقل کنید.
- ۹- وقتی بر روی آزمون کلیک می‌کنید و وارد آزمون می‌شوید "از علامت چرخ‌دنده بالا سمت چپ، ویرایش محتوای آزمون" می‌توانید سوالات آزمون را تغییر داده و یا کم و زیاد کنید و یا نمره هر سوال را از باکس جلوی هر سوال مشخص کنید. دقت کنید که مجموع نمرات آزمون برابر ۰ نباشد در اینصورت در هنگام شرکت در آزمون برای دانشجو خطا می‌دهد.
- ۱۰- حتما حداقل ۱۲ ساعت قبل شروع آزمون کارهای مربوط به تعریف آزمون را به پایان برسانید و از قسمت علامت چرخ‌دنده بالا سمت چپ، < پیش نمایش یکبار استاد درس تا آخر آزمون را طی کند تا از صحت نمایش سوالات اطمینان حاصل کنید.
- ۱۱- در صورتی که نحوه حرکت در آزمون را به ترتیب انتخاب کرده‌اید. حتما در توصیف آزمون این نکته را برای دانشجویان عنوان کنید که امکان برگشت به سوال قبل وجود ندارد.
- ۱۲- اگر سوالات تستی است به طوری که پاسخ‌ها در سامانه مشخص است و سامانه نمره می‌دهد می‌توانید گزینه‌های مرور را غیر فعال کنید تا پاسخ درست برای دانشجویی که امتحانش را زودتر از بقیه به اتمام رسانده نشان داده نشود و یا با گرفتن اسکرین شات از آن، آن را با بقیه به اشتراک بگذارید.
- ۱۳- در طرح سوالات تستی دقت کنید که یک گزینه نمره ۱۰۰ را داشته باشد و باقی گزینه‌ها در صورتی که نمره منفی ندارد ۰ و در صورت نمره منفی با توجه نظر شما نمره منفی مورد نظر تنظیم شود.



- ۱۴- دقت کنید اگر دانشجویان شما با موبایل امتحان می‌دهند از سوالات **drag&drop** استفاده نکنید چون پاسخ دادن به آن به دلیل تاج بودن صفحه بسیار سخت است.
- ۱۵- در صورتی که آزمون تشریحی است، پیشنهاد می‌شود زمان پیشنهادی هر سوال را در متن سوال قرار دهید تا دانشجو بتواند زمانش را مدیریت کند و اگر سوال بگونه‌ای است که باید در پاسخ سوال فایل ارسال کند عنوان شود که ۵ دقیقه برای آپلود فایل زمان در نظر گرفته شده است.
- ۱۶- حتماً یک شماره پشتیبان از استاد درس و یا آدرس ایمیل استاد در هنگام امتحان اعلام کنید تا دانشجو در صورت بروز مشکل بتواند با شما در ارتباط باشد و پاسخ‌ها را در زمان امتحان از طریق ایمیل یا شبکه‌های مجازی ارسال کند.
- ۱۷- اگر سوال تشریحی نیاز به آپلود فایل دارد دقت کنید که حتماً در تعریف سوال مربوطه در قسمت **response options** از قسمت مجاز بودن ضمیمه کردن فایل تعداد فایلها را انتخاب نمایید.

Response Options ▾

<input type="checkbox"/> No online text	قالب پاسخ
<input type="checkbox"/> Require the student to enter text	Require text
<input type="text" value="15 خط"/>	اندازه جعبه ورود متن
<input type="text" value="1"/>	مجاز بودن ضمیمه کردن فایل
<input type="text" value="1"/>	Require attachments

- ۱۸- اگر می‌خواهید ترتیب سوالات برای دانشجویان مختلف متفاوت باشد تیک "بهم ریختن ترتیب سوالات" در ویرایش محتوای آزمون را بزنید.
- ۱۹- بهتر است در هر صفحه یک سوال باشد. به جز سوالات درک مطلب که سوالات مربوط به هر متن در همان صفحه می‌آید. در این صورت دقت کنید که تیک بهم خوردن ترتیب سوالات را نزنید.
- ۲۰- اگر می‌خواهید سوال تصادفی از سوالات یک طبقه انتخاب کنید دقت کنید طبقه مورد نظر را درست انتخاب کنید و تعداد سوالات انتخابی تصادفی از یک طبقه را یکجا انتخاب کنید بعلاوه تعداد سوالات انتخابی از تعداد سوالات موجود در طبقه کمتر باشد زیرا در این صورت در زمان امتحان به دانشجویان خطا می‌دهد.
- ۲۱- دقت کنید که تعداد دفعات شرکت در آزمون را اگر بیشتر از یکبار تنظیم کرده‌اید و سوالات شما تصادفی است اگر دانشجو دفعه دوم وارد آزمون شود سوالات متفاوتی از دفعه اول مشاهده خواهد کرد.

• در زمان آزمون

- ۲۲- در زمان آزمون حتماً در سامانه آنلاین باشید و با کلیک بر روی آزمون و کلیک بر روی دفعات شرکت در آزمون وضعیت دانشجویان در امتحان را رصد کنید و هر چند وقت صفحه را **refresh** کنید و یا بر روی دکمه نمایش گزارش بزنید تا در صورت لزوم اقدام به تمدید مهلت آزمون یا زمان بسته شدن آزمون بکنید.
- ۲۳- اگر زمان آزمون رسیده و برخی از دانشجویان می‌گویند برای آنها دکمه شرکت در آزمون قابل مشاهده نیست بفرمایید یا صفحه را **refresh** کنند و یا بازگشت به درس را بزنند و مجدد بر روی آزمون کلیک کنند.



۲۴- اگر دانشجویی قطع شده است و هنوز اتمام آزمون را نزنده و یا وقت وی پایان نیافته است، می‌تواند مجدد وارد سامانه شود و ادامه شرکت در آزمون را بزند و آزمون را ادامه دهد اما زمانی که قطع بوده است را از دست داده است.

۲۵- بنابراین اگر دانشجویی دچار همچنین مشکلاتی شد و خواستید به وی زمان بیشتری بدهید. یا یکی دو نفر از دانشجویان شما در مناطقی هستند که سرعت مناسب اینترنت ندارند می‌توانید از قسمت "چرخ دنده بازنویسی" مربوط به کاربران" کاربران مورد نظر را انتخاب کرده و برای آنها وقت بیشتری در نظر بگیرید و یا تعداد دفعات شرکت در آزمون را برای آنها بیشتر کنید تا بتوانند دوباره وارد آزمون بشوند.

• بعد از امتحان

- ۲۶- در صورتی که سوالات غیر تشریحی بوده که سامانه خودش نمره را محاسبه کرده است. از یکی از طرق زیر می‌توانید نمره ها و پاسخ ها را دانلود کنید.
- از قسمت دفعات شرکت در آزمون از قسمت "دریافت داده‌های جدول به صورت" فرمت مورد نظر مثلاً اکسل را انتخاب کنید و سپس دریافت را بزنید.
 - از قسمت چرخ‌دنده بالا سمت چپ < نتایج > پاسخ‌های مفصل "دریافت داده‌های جدول به صورت" فرمت مورد نظر مثلاً اکسل را انتخاب کنید و سپس دریافت را بزنید.
 - در منوی راهبری زیر نام درس نمره ها < صدور > فایل اکسل < انتخاب آیتم‌هایی که می‌خواهید در خروجی بیاید را انتخاب می‌کنید و دریافت را می‌زنید.
- ۲۷- در صورتی که امتحان تشریحی است از قسمت دفعات شرکت در آزمون در زیر نام هر فرد مرور آزمون قرار دارد که بر روی آن کلیک کنید و نمره هر سوال را با زدن بر روی **نوشتن نظر یا بازنویسی نمره** در باکس مورد نظر وارد کنید و پس از نمره دادن به همه دانشجویان مانند روش بالا نمرات را دانلود کنید.
- ۲۸- برای بررسی لاگ دانشجو در زمان امتحان وقتی در صفحه درس هستید از قسمت چرخ دنده، بیشتر را انتخاب کنید و سپس از قسمت گزارش همه log ها را انتخاب نموده، و نام دانشجو و فعالیت آزمون را انتخاب کرده و سپس تهیه این لاگها را بزنید، تا فعالیت دانشجو و IP دانشجو در امتحان را مشاهده نمایید.

پیروز باشید.