

آیین نامه نحوه استفاده و واگذاری فایل پایان نامه های الکترونیکی

دانشگاه سیستان و بلوچستان

تعاریف:

دانشگاه: منظور دانشگاه سیستان و بلوچستان است.

کتابخانه مرکزی: منظور کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان: اعضای هیأت علمی، دانشجویان دانشگاه و کارکنان مشغول به تحصیل دانشگاه

مراجعین خارج از دانشگاه سیستان و بلوچستان: منظور اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران دانشگاهها و موسسات علمی و پژوهشی سراسر کشور و کلیه سازمانها، موسسات، ارگانها، شرکتهای دولتی و خصوصی است.

مطالعه در محل: منظور مراجعه به بخش پایان نامه ها و جستجو و بازیابی پایان نامه مورد نظر و مطالعه آن در محل به صورت الکترونیکی می باشد.

نسخه الکترونیکی: تصویری که روی صفحه نمایش کامپیوتر قابل رویت است.

پایان نامه مجاز: به پایان نامه های غیر محرمانه دوره دکتری (یک سال پس از دفاع) و دوره کارشناسی ارشد (شش ماه پس از دفاع) گفته می شود. مبنا تاریخ مندرج روی جلد پایان نامه است.

پایان نامه محرمانه: به پایان نامه هایی گفته می شود که پس از درخواست استاد راهنمای اصلی و تأیید شورای گروه ذیربط و با اعلام معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه، تا موعد مقرر یا دائم محرمانه می ماند.

نحوه استفاده (مشاهده) در محل کتابخانه:

مدت زمان استفاده از بخش پایان نامه ها برای هر مراجعه کننده در هر روز حداکثر دو ساعت است.

۱- کلیه اعضای دانشگاه (اعضای هیأت علمی، دانشجویان، و کارکنان شاغل به تحصیل) با ارائه کارت شناسایی معتبر میتوانند بصورت رایگان از این بخش استفاده نمایند.

۲- تمامی مراجعان خارج از دانشگاه با پرداخت هزینه مصوب به حساب درآمدهای اختصاصی کتابخانه مرکزی و با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت دانشجویی یا عضویت هیأت علمی) و معرفی نامه معتبر از سازمان مربوط میتوانند از این بخش استفاده کنند.

(برای تمامی مراجعان خارج از دانشگاه ورودی برای حداکثر دو ساعت ۲۰۰۰۰ ریال، در صورت لزوم برای استفاده بیشتر از آن ساعتی ۱۰۰۰۰ ریال می باشد.)

نحوه واگذاری فایل پایان نامه های مجاز الکترونیکی:

۱- **اطلاعات کتابشناختی و مشاهده چکیده فارسی و لاتین، فهرست مندرجات، فهرست منابع و ماخذ** پایان نامه های دانشگاه از طریق نرم افزار کتابخانه بصورت رایگان در دسترس عموم قرار دارد. (اعم از داخل و خارج دانشگاه)

۲- **اعضای هیأت علمی دانشگاه:**

اعضای هیأت علمی به صورت غیرحضور می توانند تا ۳ عنوان پایان نامه مجاز و غیرمحرمانه را بدون محاسبه هزینه با تکمیل فرم مربوط، از طریق **پست الکترونیکی سازمانی** به کتابخانه مرکزی سفارش دهند و فایل آن را دریافت نمایند. هزینه تعداد درخواست مازاد بر آن بر اساس تعرفه های ابلاغی محاسبه و از ذخیره پژوهشی (گرانته) با گزارش کتابخانه مرکزی به معاونت پژوهشی کسر می گردد.

تبصره: واگذاری تعداد پایان نامه هایی که اعضای هیأت علمی راهنمای آن بوده اند (بدون تکمیل فرم) و مشاور بوده اند (با تکمیل فرم) محدودیت ندارد.

۳- **دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه:**

دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه می توانند حداکثر تا ۳ عنوان پایان نامه و دانشجویان دکتری حداکثر تا ۵ عنوان پایان نامه که درخواست آن از طریق **پست الکترونیکی سازمانی استاد راهنما** ارسال میشود را به صورت رایگان از طریق ایمیل سازمانی استاد راهنمای خود دریافت نمایند.

دریافت نسخه های مازاد بر این تعداد به شرط تأیید استاد راهنما، مبنی بر کسر حق تکثیر بر اساس هزینه های ابلاغی از طرف معاونت پژوهشی از محل گرانت استاد راهنما امکان پذیر است.

۴- **مراجعین خارج از دانشگاه:**

مراجعین حائز شرایط می توانند با پرداخت هزینه های ابلاغی مصوب و با ارائه تصویر کارت ملی، کارت عضویت هیأت علمی یا دانشجویی، معرفی نامه معتبر از سازمان پژوهشی برای غیر دانشگاهیان، فقط ۲۰ صفحه از هر پایان نامه مورد مطالعه و حداکثر از سه پایان نامه را درخواست ایمیل نمایند.

برای درخواست بیشتر از ۲۰ صفحه و حداکثر متن کامل یک پایان نامه لازم است فرم درخواست توسط معاونت پژوهشی دانشگاه یا سازمان مورد نظر امضاء و مهمور گردد.

تعرفه واگذاری فایل پایان نامه های الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان:

برای هر صفحه پایان نامه دکتری ۲۵۰۰ ریال

برای هر صفحه پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه ۲۰۰۰ ریال

هزینه ایمیل برای مراجعان خارج از دانشگاه ۶۰۰۰۰ ریال