

## آئین نامه برگزاری سخنرانی علمی در دانشگاه توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه

به منظور گسترش روحیه تحقیق و تتبع و ایجاد نشاط و نشر یافته های علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی سخنرانی های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه به شرح زیر برگزار می گردد:

- ۱- تمامی اعضای هیأت علمی که متقاضی برگزاری سخنرانی ها علمی در دانشگاه می باشند عناوین سخنرانی های پیشنهادی خود را طبق فرم پیوست به مدیر گروه اعلام می نمایند.
- ۲- مدیر گروه پس از جمع بندی سخنرانی فهرست کامل آنها را به دانشکده اعلام می نماید.
- ۳- دانشکده ها برنامه کامل سخنرانی علمی گروهها را همراه با تقاضای سخنرانی ها را در دومین هفته از شروع نیمسال تحصیلی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می نمایند.
- ۴- برنامه سخنرانی علمی دانشکده در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و پس از بررسی و تصویب جهت اجرا ابلاغ خواهد شد .
- ۵- اطلاعیه و فراخوان سخنرانی ها با ادارت و سازمان های مربوطه جهت اطلاع و شرکت علاقمندان ارسال خواهد شد .
- ۶- عضو هیأت علمی قبل از سخنرانی چکیده و بعد از سخنرانی متن سخنرانی را که بصورت مقاله تنظیم کرده است به مدیر پژوهشی دانشگاه تحویل می دهد .
- ۷- در پایان هر سال تحصیلی کلیه سخنرانی های انجام شده با تأیید شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه به صورت یک مجموعه سخنرانی علمی به چاپ خواهد رسید .
- ۸- سخنرانی های مربوط به طرح تحقیقاتی در صورتی جزو سخنرانی های علمی عضو هیأت علمی محسوب می گردد که از قبل در برنامه سخنرانی ها گنجانده شده باشد .