

## آئین نامه تشویقی چاپ کتاب توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت چاپ کتابهای علمی آنان با آرم دانشگاه، آئین نامه تشویقی چاپ کتاب اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح زیر مورد تصویب شورای چاپ و نشر و هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفت.

**ماده ۱:** به کتابهای داوری شده اعضای هیأت علمی در شورای چاپ و نشر دانشگاه، که با آرم دانشگاه به چاپ رسیده است مبلغ کل تشویقی حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه چاپ شده از کتاب مورد نظر بقرار زیر محاسبه می گردد:

تشویق مرتبه علمی (براساس جدول زیر) + حق الزحمه (براساس خرید موقت اثر در ماده ۱۴ آئین نامه چاپ و نشر) = مبلغ کل تشویقی

### جدول میزان تشویقی براساس مرتبه علمی صاحب اثر

| مرتبه علمی | میزان تشویقی به ریال   |
|------------|--|
| مربی       | ۵٪ قیمت پشت جلد کتاب ضربدر شمارگان کتاب (حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه)  |
| استادیار   | ۸٪ قیمت پشت جلد کتاب ضربدر شمارگان کتاب (حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه)  |
| دانشیار    | ۱۰٪ قیمت پشت جلد کتاب ضربدر شمارگان کتاب (حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه) |
| استاد      | ۱۲٪ قیمت پشت جلد کتاب ضربدر شمارگان کتاب (حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه) |

**ماده ۲:** نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، گروه آموزشی عضو هیأت علمی در کتاب و آرم دانشگاه سیستان و بلوچستان بصورت خواسته شده در بند ۲-۱۲ آیین نامه شورای چاپ و نشر دانشگاه در روی جلد کتاب چاپ شده باشد.

**ماده ۳:** مطابق آئین نامه گرانته دانشگاه، عضو هیأت علمی می تواند ما به التفاوت هزینه های چاپ کتاب داوری شده و مبلغ کل تشویقی را (حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه و تا سقف حداکثر ده میلیون ریال) از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی (گرانته) خود پرداخت نماید.

**ماده ۴:** در صورتیکه تعداد نویسندگان بیش از یک نفر باشد، فقط به اعضای هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان (و در صورتی که کتاب بصورت مشترک با اعضای هیأت علمی از سایر دانشگاهها نوشته شده باشد، تنها به اعضای هیأت علمی دانشگاهها) امتیاز تعلق می گیرد و سهم هر نفر بر حسب جدول نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک آئین نامه ارتقاء و یا برحسب توافق اعضای هیأت علمی خواهد بود.

**تبصره ۱:** به آن دسته از مؤلفین و یا مترجمین کتاب که عضو هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان باشند، مبلغ تشویقی تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** هر اثر چاپ شده فقط برای اولین بار بطور کامل مشمول تشویق قرار گرفته و به چاپهای بعدی آن تشویقی معادل ۵۰٪ مبلغ کل تشویقی (به قیمت روز) تعلق می گیرد.

**تبصره ۳:** اگر ناشر در چاپ کتاب با نویسنده سهم باشد در این صورت فقط حق السهم نویسنده کتاب به صورت تشویقی قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۴:** اگر نویسندگان کتاب از دانشگاه های مختلف باشند فقط سهم نویسنده یا نویسندگان دانشگاه سیستان و بلوچستان در صورت ارائه توافقنامه حق السهم نویسندگان کتاب قابل پرداخت خواهد بود و معاونت پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان در صورت درخواست سایر نویسندگان حق السهم نویسندگان را به دانشگاه دیگر کتباً اعلام خواهد کرد.

**تبصره ۵:** توافقنامه نویسندگان در خصوص میزان سهم بودن هر نویسنده باید پس از تأیید چاپ کتاب در شورای چاپ و نشر، به حوزه معاونت پژوهشی ارائه شود.

**تبصره ۶:** مبلغ تشویقی بیشتر از مبلغ کل پرداخت شده برای هزینه های چاپ کتاب بر طبق قرارداد نخواهد بود.

**تبصره ۷:** از قیمت استعلام شده کتاب توسط چاپخانه دانشگاه و قیمت چاپ شده توسط ناشر، مبلغ تشویقی براساس کمترین قیمت قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۵:** به کتابهایی که در شورای چاپ و نشر دانشگاه طرح نشده باشند ولی توسط سازمان سمت (سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی) به چاپ رسیده باشد مشروط به آنکه نام دانشگاه سیستان و بلوچستان به عنوان محل کار عضو هیأت علمی در کتاب قید شده باشد مبلغ تشویقی به میزان ۲۵٪ مبلغ کل تشویقی، تعلق می گیرد.

**ماده ۶:** برطبق تبصره ۱۱ آیین نامه شورای چاپ و نشر دانشگاه، عضو هیأت علمی که با چاپ کتاب وی در شورای چاپ و نشر دانشگاه موافقت گردیده است، موظف است حداکثر ظرف مدت **۶ ماه بعد از تاریخ موافقت کتاب**، کتاب چاپ شده را به همراه قرارداد انتشاراتی معتبر به حوزه معاونت پژوهشی تحویل دهد. در غیر اینصورت مصوبه موافقت شورای چاپ و نشر با چاپ کتاب مذکور لغو و در صورتی که عضو هیأت علمی مجدداً متقاضی چاپ کتاب با آرام دانشگاه باشد، بایستی کتاب را به روز نموده و جهت طرح در شورای چاپ و نشر، برطبق ماده ۹ آیین نامه شورای چاپ و نشر دانشگاه یک نسخه کامل و خوانا به همراه CD مربوطه را با مشخص نمودن مطالب به روز شده، به حوزه پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.

**ماده ۷:** عضو هیأت علمی که برطبق این آئین نامه بابت چاپ کتاب تشویقی دریافت می کند، موظف است به هنگام درخواست دریافت تشویقی تعداد **۱۰ نسخه** از کتاب چاپ شده را به معاونت پژوهشی تحویل دهد.

این آئین نامه در **ماده ۷** و **تبصره ۷** در جلسه **۲۰۸** هیأت رئیسه دانشگاه مورخ **۸۸/۱/۱۸** به تصویب رسیده است و برای کتاب های چاپ شده از تاریخ **۸۸/۱/۱** به بعد قابل اجرا می باشد.