

## (( صورتجلسه هیأت اجرایی منابع انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه ))

جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه در مورخ ۹۷/۱۲/۵ با نام و یاد خداوند متعال در دفتر معاونت پشتیبانی دانشگاه با حضور اعضای محترم تشکیل و در خصوص اصلاح دستورالعمل نحوه ارتقاء رتبه کارکنان بشرح مندرج در این دستورالعمل تصمیم گیری گردید و در خاتمه جلسه با ذکر صلواتی بر محمد(ص) و آل محمد خاتمه یافت .

**اعضای هیأت اجرایی حاضر در جلسه : دکتر عبدالعلی اویسی کهخا - دکتر نورمحمد یعقوبی - دکتر محمدعلی محمودی - دکتر عبدالعلی کشته گر - دکتر موسی علی احمد - حسینعلی اکبری - زهرا امینی**

### موضوع و مصوبه جلسه :

دستور جلسه بررسی و تصویب اصلاحیه دستورالعمل نحوه تخصیص امتیازات لازم برای ارتقای رتبه شغلی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

مصوبه جلسه : به استناد ماده ۶ (پیوست شماره سه) دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی ، عوامل ارتقای رتبه و چگونگی نحوه تخصیص امتیازات هر بخش مورد بررسی قرار گرفت و به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی کارمندان مجرب در جهت بهره مندی از امتیازات شغلی بشرح مندرج در این دستورالعمل اصلاح و مورد تصویب قرار گرفت .

### **اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان**

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه سیستان و بلوچستان در اجرای ماده ۶ پیوست شماره ۳ موضوع ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی دانشگاه ، دستورالعمل ذیل را جهت کارکنان درخصوص نحوه کسب امتیازات لازم برای ارتقاء به رتبه شغلی بالاتر مهارتی ، رتبه ۳ ، رتبه ۲ و رتبه یک را جهت اجرا تصویب نمود .

**ماده ۱:** اعضای موسسه به شرط داشتن شرایط لازم و کسب حداقل امتیازات تعیین شده می توانند حسب مورد ضمن بهره گیری از عناوین رتبه مهارتی ، رتبه ۳ ، رتبه ۲ ، رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی که در دستورالعمل مربوط آمده است نیز بهرمنند شوند .

اعضا مشمول علاوه بر وظایف و مسئولیتهای ناشی از پست مورد تصدی ، عهده دار وظایف زیر نیز می باشند:

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی
- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارآیی حوزه فعالیت عضو شود.
- استفاده از فن آوریهای نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

**ماده ۲:** حداکثر سطح پیشرفت شغلی براساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول ذیل است . براین اساس اعضای که دارای مدرک دیپلم و پایین تر هستند حداکثر تا رتبه مهارتی ، کاردانی تا رتبه ۳ ، کارشناسی ، کارشناسی ارشد و بالاتر می توانند تا رتبه ۱ ارتقا یابند.

**تبصره ۱:** اعضای که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند برای پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر حداقل زمان توقف مطابق جدول ذیل می باشد .

به عنوان مثال عضوی که با مدرک کارشناسی ارشد به استخدام دانشگاه در می آید بایستی حداقل ۵ سال در دانشگاه خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به سطح مهارتی ارتقاء یابد .

حداقل و حداکثر امتیاز مورد نیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل چهارگانه براساس مدرک تحصیلی برای ارتقاء به رتبه های مهارتی ، رتبه ۳ ، رتبه

#### **(جدول ۱)**

۲ ورتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

| ردیف | موضوع                 | حداقل امتیاز مورد نیاز |          |               |
|------|-----------------------|------------------------|----------|---------------|
|      |                       | کاردانی                | کارشناسی | کارشناسی ارشد |
| ۱    | ارتقاء به رتبه مهارتی | ۴۷۰                    | ۵۰۰      | ۵۴۰           |
| ۲    | ارتقاء به رتبه ۳      | ۶۸۰                    | ۷۲۰      | ۷۷۰           |
| ۳    | ارتقاء به رتبه ۲      | --                     | ۹۳۰      | ۱۰۰۰          |
| ۴    | ارتقاء به رتبه ۱      | --                     | ---      | ۱۲۰۰          |

**تبصره ۲-** در موارد خاص ، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در این آیین نامه ، با درخواست عضو ، موافقت واحد سازمانی و تصویب هیأت اجرایی به رتبه ۱ دست می یابد.

( جدول ۲ )

| ردیف | رتبه    | مدرک تحصیلی                  | حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال) | حداقل سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (سال) |
|------|---------|------------------------------|----------------------------------|---|
| ۱    | مقدماتی | کاردانی یا سطح یک حوزه       | ۰                                |   |
|      |         | کارشناسی یا سطح دو حوزه      | ۰                                |   |
|      |         | کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه | ۰                                |   |
|      |         | دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه | ۰                                |   |
| ۲    | مهارتی  | کاردانی یا سطح یک حوزه       | ۸                                | ۸   |
|      |         | کارشناسی یا سطح دو حوزه      | ۶                                | ۶   |
|      |         | کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه | ۵                                | ۵   |
|      |         | دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه | ۴                                | ۴   |
| ۳    | رتبه ۳  | کاردانی یا سطح یک حوزه       | ۱۰                               | ۱۸  |
|      |         | کارشناسی یا سطح دو حوزه      | ۶                                | ۱۲  |
|      |         | کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه | ۵                                | ۱۴  |
|      |         | دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه | ۴                                | ۱۶  |
| ۴    | رتبه ۲  | کارشناسی یا سطح دو حوزه      | ۶                                | ۱۸  |
|      |         | کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه | ۶                                | ۱۶  |
|      |         | دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه | ۶                                | ۱۴  |
|      |         | کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه | ۶                                | ۲۲  |
|      |         | دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه | ۶                                | ۲۰  |

**تبصره ۳-** در صورتیکه عضو ادامه تحصیل داده و مدرک بالاتری کسب نماید ، به ستون مربوط به جدول مدرک جدید منتقل و با همان رتبه و پایه قبلی تطبیق داده می شود مشروط به اینکه مدرک جدید با اخذ مجوز از هیأت اجرایی و منطبق با شغل مورد تصدی باشد ، ترفیع رتبه و پایه طبق مقررات مربوطه ادامه خواهد یافت .

**ماده ۳-** اتخاذ تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقاء رتبه در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه سیستان و بلوچستان صورت میگیرد. طبق ترکیب اعضا در پیوست شماره یک آیین نامه استخدامی ذکر شده است .

**ماده ۴-** شاخص های ارتقاء رتبه و امتیازات مربوطه بشرح ذیل میباشد:

الف : سوابق تحصیلی بین ۱۰ تا ۲۵ درصد امتیازات

ب : سوابق اجرایی و تجربی بین ۱۰ و ۳۵ درصد مجموع امتیازات

ج : سوابق آموزشی بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات

د : فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات

(جدول ۳)

| ردیف | عوامل ارتقا  | مدرک تحصیلی | مدرک تحصیلی یا کاردانی یا همتراز با آن | مدرک تحصیلی یا همتراز با آن | مدرک تحصیلی یا همتراز با آن | مدرک تحصیلی یا همتراز با آن |
|------|--------------|-------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ۱    | سوابق تحصیلی |             |  | ۲۱۰                         | ۲۸۰                         | ۳۵۰                         |

(جدول ۴)

| ردیف | عنوان رتبه ها                     | امتیاز    |         |           |
|------|-----------------------------------|-----------|---------|-----------|
|      |                                   | رتبه ۱    | رتبه ۲  | رتبه ۳    |
| ۱    | سوابق اجرایی و تجربی              | ۶۰ تا ۲۱۰ | ۱۱۰-۳۸۵ | ۸۵ تا ۲۹۰ |
| ۲    | سوابق آموزشی                      | ۳۰-۱۲۰    | ۵۵-۲۲۰  | ۴۰-۱۷۰    |
| ۳    | فعالیت های علمی ، پژوهشی و فرهنگی | تا ۱۲۰    | تا ۲۲۰  | تا ۱۷۰    |

(جدول ۵)

بند الف سوابق تحصیلی :

| سوابق تحصیلی              |                                   |                              |                             | درصد | عنوان  | ردیف |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------|--|------|
| دکتری<br>(سقف امتیاز ۳۵۰) | کارشناسی ارشد<br>(سقف امتیاز ۲۸۰) | کارشناسی<br>(سقف امتیاز ۲۱۰) | کاردانی<br>(سقف امتیاز ۱۴۰) |      |  |      |
| ۱۴۰                       | ۱۱۲                               | ۸۴                           | ۵۶                          | ٪۴۰  | مدرک تحصیلی                                  | ۱    |
| ۸۷/۵۰                     | ۷۰                                | ۵۲                           | ۳۵                          | ٪۲۵  | میزان ارتباط مدرک تحصیلی<br>با شغل مورد تصدی | ۲    |
| ۷۰                        | ۵۶                                | ۴۲                           | ۲۸                          | ٪۲۰  | محل اخذ مدرک تحصیلی                          | ۳    |
| ۵۲/۵                      | ۴۲                                | ۳۱/۵                         | ۲۱                          | ٪۱۵  | معدل مدرک تحصیلی                             | ۴    |

**تبصره ۱-** اعطای امتیاز مدرک تحصیلی به آن دسته از پرسنل رسمی و پیمانی که بنا به ضرورت و تشخیص با مجوز هیأت اجرایی در شغل غیر مرتبط جایابی و مشغول به کار می شوند بلا مانع میباشد.

**تبصره ۲-** امتیاز معدل براساس جدول ذیل محاسبه میگردد.

| معدل مدرک تحصیلی | کاردانی و کارشناسی | کارشناسی ارشد   | دکترای              |
|------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
|                  | ۱۷ تا ۲۰ (٪۱۰۰)    | ۱۸ تا ۲۰ (٪۱۰۰) | ۱۹ تا ۲۰ (٪۱۰۰)     |
|                  | ۱۴ تا ۱۶ (٪۷۵)     | ۱۶ تا ۱۷ (٪۸۰)  | ۱۷/۵ تا ۱۸/۹۹ (٪۸۵) |
|                  | ۱۳ تا ۱۳ (٪۵۰)     | ۱۴ تا ۱۵ (٪۶۵)  | ۱۶ تا ۱۷/۴۹ (٪۷۰)   |
|                  | ۱۲ تا ۱۲ (٪۳۰)     |                 |                     |

**تبصره ۳-** محل اخذ مدرک تحصیلی

دانشگاههای دولتی و خارج از کشور مورد تأیید وزارت علوم ٪۱۰۰ سقف امتیاز مدرک تحصیلی سایر دانشگاه ها ٪۸۰ سقف امتیاز مدرک تحصیلی

**تبصره ۴-** امتیاز مدرک تحصیلی جانبازان و آزادگان و فرزندان شهدا براساس تبصره ۹ ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی محاسبه میگردد

**ب: سوابق اجرایی و تجربی**

حداکثر امتیاز این عامل بشرح جدول ذیل است \*

(جدول ۷)

| رتبه          | رتبه ۳ | رتبه ۲ | رتبه ۱ |
|---------------|--------|--------|--------|
| حداکثر امتیاز | ۲۱۰    | ۳۸۵    | ۴۹۰    |

۱- امتیاز هر سال خدمت با توجه به مدرک تحصیلی ورتبه

(جدول ۸)

| مدرک<br>رتبه | زیر دیپلم و دیپلم<br>و کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|--------------|--------------------------------|----------|---------------|-------|
| مقدماتی      | ۲۲/۵                           | ۳۰       | ۳۶            | ۴۵    |
| مهارتی       | ۲۵                             | ۴۱/۷     | ۵۰            | ۶۲/۵  |
| رتبه ۳       | -----                          | ۵۵       | ۵۵            | ۵۵    |
| رتبه ۲       | -----                          | ۵۵       | ۷۰            | ۷۰    |

۲- امتیاز هر سال خدمت در پست های مدیریتی بشرح ذیل میباشد و سقف ۱۵۰ امتیاز است

(جدول ۹)

| عنوان مدیریتی<br>رتبه | مدیر یا عناوین<br>مشابه | معاون مدیر یا عناوین<br>مشابه | رئیس اداره و رئیس<br>گروه | کارشناس مسئول |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| مقدماتی               | ۱۲                      | ۸                             | ۶                         | ۴             |
| مهارتی                | ۱۵                      | ۱۰                            | ۸                         | ۵             |
| رتبه ۳                | ۲۴                      | ۱۶                            | ۱۲                        | ۸             |
| رتبه ۲                | ۳۰                      | ۲۰                            | ۱۵                        | ۱۰            |

امتیاز هر رتبه × مدت سنوات خدمت مدیریتی = امتیاز سنوات خدمت مدیریتی

۳- امتیاز هر سال عضویت در کمیته ها ، کارگروه های تخصصی ، کمیسیون ها ، و هیأت ها و شورا های مصوب با شرط رعایت موارد ذیل مشمول امتیاز می گردد \*

به ازای هر ۵۰ ساعت شرکت در جلسه ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵۰ امتیاز میباشد \*

ج : سوابق آموزشی

(جدول ۱۰)

| رتبه | موضوع   | رتبه ۱ | رتبه ۲ | رتبه ۳ | رتبه ۴ |
|------|---|--------|--------|--------|--------|
| ۱    | فراگیری و یا ارائه دوره آموزشی                            | ۵۰     | ۶۰     | ۸۵     | ۱۱۰    |
| ۲    | آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی                | ۲۰     | ۲۴     | ۳۴     | ۴۴     |
| ۳    | میزان تسلط به نرم افزارها و سایر مهارتهای نرم افزاری شغلی | ۲۰     | ۲۴     | ۳۴     | ۴۴     |
| ۴    | میزان تسلط به زبانهای خارجی                               | ۵      | ۶      | ۸/۵۰   | ۱۱     |
| ۵    | توسعه فردی  | ۵      | ۶      | ۸/۵۰   | ۱۱     |

### ج - ۱- فراگیری و یا ارائه دوره آموزشی

به ازای هر ۱۰۰ ساعت دوره آموزشی ۱۰ امتیاز با تأیید واحد آموزش کارکنان و تا سقف امتیاز مربوطه تعلق میگیرد. دوره های آموزشی ضمن خدمت زبان انگلیسی با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

### ج - ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

(جدول ۱۱)

امتیاز این عامل حداکثر ۵۶ امتیاز است .

| رتبه شغلی و سقف امتیاز    |                           |                           |                           | رتبه          |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|
| رتبه ۱ (تا سقف ۵۶ امتیاز) | رتبه ۲ (تا سقف ۴۴ امتیاز) | رتبه ۳ (تا سقف ۳۳ امتیاز) | مهارتی (تا سقف ۲۴ امتیاز) |               |
| ۵۶                        | ۴۴                        | ۳۳                        | ۲۴                        | حداکثر امتیاز |

### تبصره:

- به ازاء هر سال سابقه کار باپست مدیر و معاون مدیر امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران براساس رتبه شغلی ۷ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه قبلی برای محاسبه در ارتقاء رتبه بعدی
- به ازاء هر سال سابقه کار با رئیس اداره امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران براساس رتبه شغلی ۶ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه قبلی برای محاسبه در ارتقاء رتبه بعدی
- به ازاء هر سال سابقه کار باپست کارشناس مسئول و گروه امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران براساس رتبه شغلی ۵ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه قبلی برای محاسبه در ارتقاء رتبه بعدی
- به ازاء هر سال سابقه کار باپست کارشناس امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران براساس رتبه شغلی ۳ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه قبلی برای محاسبه در ارتقاء رتبه بعدی
- به ازاء هر سال سابقه کار باپست غیر کارشناس امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران براساس رتبه شغلی ۲ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه قبلی برای محاسبه در ارتقاء رتبه بعدی

### ج - ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

امتیاز این عامل براساس گواهی طی دوره های مربوطه الزامی و یا مراتب به تأیید واحد آموزش کارکنان رسیده باشد بشرح جدول ذیل از امتیاز مربوطه برخوردار میگردد.

(جدول ۱۲)

| سقف امتیاز هر رتبه |                  |                  |                  | سقف امتیاز | مهارت   | ردیف |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------|---|------|
| رتبه ۱             | رتبه ۲           | رتبه ۳           | مهارتی           |            |   |      |
| ثا سقف ۵۶ امتیاز   | ثا سقف ۴۴ امتیاز | ثا سقف ۳۴ امتیاز | ثا سقف ۲۴ امتیاز | ۴          | مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها) | ۱    |
|                    |                  |                  |                  | ۴          | اطلاعات و ارتباطات (internet)                               | ۲    |
|                    |                  |                  |                  | ۸          | واژه پردازها (word)   | ۳    |
|                    |                  |                  |                  | ۱۰         | صفحه گسترده ها (excel)                                      | ۴    |
|                    |                  |                  |                  | ۱۰         | ارائه مطالب (power point)                                   | ۵    |
|                    |                  |                  |                  | ۱۰         | بانکهای اطلاعاتی (access)                                   | ۶    |
|                    |                  |                  |                  | ۱۰         | استفاده از نرم افزارهای تخصصی با تأیید مسئول واحد مربوطه    | ۷    |
|                    |                  |                  |                  | ۵۶         | جمع کل  |      |

تبصره: امتیازات فوق جنبه کاربردی و با تأیید مدیر مربوطه و تأیید هیأت اجرایی لحاظ خواهد شد.

- به دارندگان مدرک تحصیلی علوم کامپیوتر و مهندسی کامپیوتر ورشته های شغلی مربوط حداکثر امتیاز این بند تعلق می گیرد.

ج- ۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی

- به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در رشته زبان خارجی تا سقف امتیاز رتبه مربوطه امتیاز این بخش با ارائه مدرک و به تشخیص هیأت اجرایی با فرض کیفیت عالی سطح زبان ارائه شده براساس مدارک تحصیلی امتیاز لازم اختصاص می یابد.

(جدول ۱۳)

| رتبه ۱ | رتبه ۲ | رتبه ۳ | مهارتی | سطح زبان |
|--------|--------|--------|--------|----------|
| ۱۴     | ۱۱     | ۸/۵۰   | ۶      | امتیاز   |

ج- ۵- امتیاز توسعه فردی: براساس میزان فعالیت کارمند برای افزایش اطلاعات شغلی و مهارت های فردی طبق تأییدیه مدیر مربوطه لحاظ میگردد.

(جدول ۱۴)

| رتبه ۱ | رتبه ۲ | رتبه ۳ | مهارتی | رتبه       |
|--------|--------|--------|--------|------------|
| ۱۴     | ۱۱     | ۸/۵۰   | ۶      | سقف امتیاز |

د- فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی



( جدول ۱۵ )

| رتبه       | مهارتی | رتبه ۳ | رتبه ۲ | رتبه ۱ |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| سقف امتیاز | ۱۲۰    | ۱۷۰    | ۲۲۰    | ۲۸۰    |

امتیاز فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی براساس عوامل ذیل تعیین ، و مجموع امتیازات این بخش باررعیات سقف امتیاز هر رتبه قابل محاسبه میباشد چنانچه مجموع امتیاز کسب شده بیش از سقف تعیین شده باشد سقف امتیاز رتبه مربوطه برای کارمند منظور خواهد شد .

( جدول ۱۶ )

| ردیف | عنوان فعالیت  | سقف امتیاز   |
|------|---|--|
| ۱    | ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری اجرا شده                          | به ازای هر پیشنهاد تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز  |
| ۲    | اکتشافات ، اختراعات و کارهای بدیع و هنری                        | امتیاز براساس جدول امتیاز بندی ارتقاء اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه می گردد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز   |
| ۳    | انتشار مقالات در مجلات معتبر                                    | امتیاز براساس جدول امتیاز بندی ارتقاء اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه می گردد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز   |
| ۴    | ارائه مقاله در سمینارهای علمی                                   | امتیاز براساس جدول امتیاز بندی ارتقاء اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه می گردد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز   |
| ۵    | تالیف و ترجمه کتاب و یا مقاله                                   | امتیازات براساس جدول امتیاز بندی ارتقاء اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه می گردد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز |
| ۶    | ارائه ، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی (اجرا شده) | به ازای هر طرح یا گزارش ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز  |
| ۷    | ارائه گزارش های موردی   | به ازای هر گزارش ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز   |
| ۸    | دریافت لوح تشویق و تقدیر  | براساس امتیاز تقدیر نامه های دریافتی بند (د-۸) و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز                                   |
| ۹    | کسب عنوان عضو نمونه   | به ازای هر بار نمونه در سطح کشوری ۳۰ امتیاز و سطح دستگاهی ۲۰ امتیاز تا سقف حداکثر ۶۰ امتیاز                |
| ۱۰   | تکریم ارباب رجوع  | براساس موارد تعیین شده و تأیید مدیر واحد و نظر هیأت اجرایی ۴۸ امتیاز                                       |
| ۱۱   | رعایت شعائر اسلامی و مذهبی                                      | براساس موارد تعیین شده و تأیید مدیر واحد و نظر هیأت اجرایی ۴۸ امتیاز                                       |
| ۱۲   | مشارکت در فعالیتهای فرهنگی                                      | براساس تأیید مدیر واحد و نظر هیأت اجرایی حداکثر ۳۰ امتیاز  |
| ۱۳   | اقدامات فناورانه اجرا شده                                       | به ازای هر طرح فناورانه ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز  |

**تبصره ۵:** امتیازات فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی برای مدت یک سال بصورت آزمایشی اجرا می گردد و در پایان سال ۹۸ گزارش افرادی که امتیازات این بخش را کسب نموده اند جهت بررسی به هیأت اجرایی ارائه می گردد تا در خصوص تقسیم بندی امتیازات این بخش تصمیم گیری گردد.

**د - ۱ - ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری :**

به ازای هر پیشنهاد تا ۱۰ امتیاز با تأیید مدیر واحد مربوطه و تأیید هیأت اجرایی تا سقف ۵۰ امتیاز

**د - ۲ - اکتشافات و اختراعات و کارهای بدیع و هنری :**

امتیاز براساس آئین نامه ارتقاء رتبه اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز

**د - ۳ - انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی :**

امتیاز براساس آئین نامه ارتقاء رتبه اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز

**د-۵- تالیف و ترجمه کتاب یا مقاله :**

امتیاز براساس آئین نامه ارتقاء رتبه اعضای هیات علمی با ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد تا سقف حداکثر ۵۰ امتیاز

**د-۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرحهای تحقیقاتی :**

در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه به ازای هر طرح یا گزارش ۱۰ امتیاز

**د-۷- ارائه گزارش های موردی :**

در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه به ازای هر طرح یا گزارش ۱۰ امتیاز

گزارشهای موردی ردیف ۱۰ جدول شماره ۱۵ مرتبط با برنامه های راهبردی و تهیه راهکارهای اجرایی که از طریق کارمند ارائه میگردد میباشد.

**د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه :**

تقدیرنامه توسط رئیس جمهور ۱۳ امتیاز - معاون رئیس جمهور و وزیر ۱۱ امتیاز - معاونین وزارتخانه ها، استاندار و رئیس دانشگاه ۹ امتیاز - فرماندار و معاون دانشگاه ۷ امتیاز - مدیر و رئیس دانشکده ۵ امتیاز - معاون دانشکده و معاون مدیر ۴ امتیاز - رئیس اداره و مدیر گروه ۳ امتیاز تا سقف ۵۰ امتیاز

**د-۹- کسب عنوان عضو نمونه :**

به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح کشوری ۳۰ امتیاز، نمونه در سطح دستگاهی ۲۰ امتیاز، نمونه در سطح دانشکده و یا واحد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف حداکثر ۶۰ امتیاز

**د-۱۰- تکریم ارباب رجوع :**

در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه تا سقف ۴۸ امتیاز براساس شاخص های ذیل

الف - نحوه برخورد و رفتار

ب - رعایت نظم و انضباط و وقت شناسی

ج - میزان سرعت و دقت در انجام کار

س - میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام همکاران

**د-۱۱- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی:**

در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه تا سقف ۴۸ امتیاز براساس شاخص های ذیل

الف - پوشش ظاهری و حفظ شعائر اسلامی

ب - میزان حضور در مراسم مذهبی و جشن های مناسب ها

ج - میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی

س - رعایت اخلاق حرفه ای

**د-۱۲- مشارکت در فعالیت های فرهنگی :**

براساس تأیید مدیر واحد مربوطه و نظر هیات اجرایی حداکثر ۲۰ امتیاز

**د-۱۳- اقدامات فناورانه :**

به ازای هر طرح فناورانه با تأیید مدیر واحد مربوطه و تأیید هیأت اجرایی ۱۰ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز

### **و- موارد و نکات لازم که در ارتقاء رتبه کارکنان بایستی رعایت گردد**

- ۱- اموراداری موظف است بصورت سالانه نسبت به ارزیابی اعضای از لحاظ عملکرد و رفتار اقدام و فرم ارزیابی را پس از تأیید عضو و تأیید مدیر واحد ذیربط در پرونده عضو بایگانی نماید.
- ۲- پرونده اعضای در هیأت اجرایی مورد ارزیابی قرار گرفته و پس از کسب امتیاز لازم جهت هر رتبه هیأت مذکور تاریخ استحقاق و ارتقاء رتبه عضو را تعیین خواهد نمود.
- ۳- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات مندرج در فرم های ارزیابی که اطلاعات آنان از پرونده پرسنلی استخراج میگردد به عهده اموراداری است
- ۴- کارکنان دارای مدرک تحصیلی زیر دیپلم و دیپلم برای استفاده از مزایای رتبه مهارتی براساس مدت توقف ۱۲ سال در رتبه مقدماتی براساس تبصره ۶ ماده ۱۹ و تبصره یک ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به ترتیب از ۸۰ و ۹۰ درصد مزایای رتبه کارکنان مهارتی و افراد بالای ۲۵ سال به ترتیب ۹۰ و ۱۰۰ درصد کارکنان مهارتی برخوردار میگرددند.
- ۵- در خصوص کارکنانی که از سایر دستگاههای دولتی به دانشگاه مامور و یا منتقل می شوند و در مبدا دارای یکی از عناوین رتبه ها باشند در صورت موافقت هیأت اجرایی ابتدا در رتبه مقدماتی، سپس ضمن بررسی مدارک مثبت در رتبه ای که امتیاز کسب نمایند قرار خواهند گرفت
- ۶- عضو باید تمام مستندات و گواهی های لازم را در هر بند تهیه و به همراه سایر مدارک از طریق واحد خود و تأیید مدیر مربوطه کتبا به اموراداری ارسال نمایند.
- ۷- درخواست اعضای که پرونده تخلفاتی آنان در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح باشد قابل رسیدگی نبوده و در صورت صدور رای تخلفاتی توسط هر یک از هیأت ها ارتقاء رتبه وی از یکسال تا سه سال به تشخیص هیأت اجرایی به تعویق خواهد افتاد.
- ۸- چنانچه عضوی به علت عدم کارایی به حالت بلا تکلیف قرار گرفته و یا آماده بخدمت باشد و همچنین به واحدهای مختلف جهت انجام وظیفه معرفی گردد با نظر هیأت اجرایی پرونده وی قابل رسیدگی نبوده و تاریخ ارتقاء وی توسط هیأت مذکور تعیین میگردد.
- ۹- چنانچه عضوی امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد و رفتار سالیانه خود (۷۰٪) را در سه سال منتهی به ارتقاء رتبه کسب ننمایند هیأت اجرایی تاریخ ارتقاء رتبه وی را تعیین و مشخص خواهد نمود.
- ۱۰- افرادی که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار گرفته و برای ارتقاء به رتبه بالاتر ضمن کسب سنوات خدمت باید امتیازات لازم را نیز بدست آورد.
- ۱۱- عضوی که در طول سنوات خدمت خود موفق به ارائه مدرک تحصیلی بالاتر شوند در همان رتبه قبلی منصوب می شود. چنانچه عضو امتیازات لازم را از دستورالعمل کسب نماید ارتقاء رتبه وی متناسب با مدرک و سنوات خدمت خواهد بود.
- ۱۲- در محاسبه امتیاز اعضای به منظور مشخص شدن رتبه براساس این دستورالعمل کل امتیاز عضو با توجه به مدارک ارائه شده مورد بررسی قرار گرفته و با توجه به جدول توقف زمانی و در صورت کسب امتیازات لازم و تأیید هیأت اجرایی نسبت به ارتقاء رتبه عضو از تاریخ تعیین شده توسط هیأت مذکور اقدام خواهد شد.
- ۱۳- در محاسبه امتیاز ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر کلیه عوامل و شاخص ها مجدداً مورد بررسی قرار گرفته و آخرین تغییرات بعد از کسب رتبه قبلی ملاک عمل در امتیازدهی رتبه بعدی خواهد بود.

۱۴- رعایت سقف امتیازات مربوط به هریک از شاخص ها و یا هر عامل الزامی بوده و در صورتیکه هریک از اعضاء از چند عامل مشترک مربوط به یک شاخص بیش از امتیازات لازم کسب نماید سقف امتیازات تعیین شده مربوط به شاخص و یا عامل برای وی در نظر گرفته خواهد شد.

۱۵- در راستای توانمند سازی و ایجاد انگیزه کارکنان و با توجه به شرایط و محرومیت منطقه با هدف مشارکت بیشتر در دوره های آموزشی ضمن خدمت و انجام امور علمی و پژوهشی امتیازات کسب شده مازاد بر سقف تعیین شده در هر رتبه در بند ب (سوابق آموزشی) و بند د (فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی) حداکثر تا سقف امتیازات تعیین شده در رتبه بالاتر از رتبه در خواست شده براساس نظر هیات اجرایی قابل محاسبه می باشد.

**تبصره:** امتیازات و مستندات ارائه شده در فاصله هر رتبه صرفاً برای ارتقای همان رتبه ملاک محاسبه خواهد بود و برای ارتقای بعدی قابل محاسبه نمی باشد.

**ماده ۵-** این آئین نامه در **ماده ۵ و ۱۰ تبصره** در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۵ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان رسیده است و از تاریخ ۹۷/۱۲/۱ قابلیت اجرایی دارد.