

# مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره

کارشناسی ارشد ناپیوسته (روزانه و شبانه)

ورودی ۹۳

دانشگاه سیستان و بلوچستان

مدیریت تحصیلات تکمیلی

آذرماه ۱۳۹۴

## بسمه تعالی

این راهنما چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به همراه گزیده ای از مصوبات و دستورالعمل های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. امید است رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد.

با توجه به اینکه با مرور زمان و پیدایش شرایط جدید مصوبات کنونی مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد، از کلیه دانشجویان و سایر استفاده کنندگان از این مجموعه درخواست می شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورا به وب سایت تحصیلات تکمیلی با آدرس زیر مراجعه نمایند.

مدیر کل تحصیلات تکمیلی

آذرماه ۱۳۹۴

آدرس سایت: [www.usb.ac.ir](http://www.usb.ac.ir)

تلفن مستقیم: ۰۵۴-۳۳۴۴۳۳۹۱

تلفن داخلی: ۰۵۴-۳۱۱۳-۶۳۱۵

دورنگار: ۰۵۴-۳۳۴۴۳۳۹۱

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....
۱	اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....
۲	شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....
۲	شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها .....
۲	وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها .....
۴	آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته .....
۴	فصل اول: کلیات .....
۶	فصل دوم: شرایط ورود .....
۷	فصل سوم: واحدهای درسی .....
۱۰	فصل چهارم: حضور و غیاب .....
۱۲	فصل پنجم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل .....
۱۵	فصل ششم: ارزشیابی .....
۱۸	فصل هفتم: سمینار و پایان نامه .....
۲۳	فصل هشتم: دفاع از پایان نامه .....
۲۸	فصل نهم: تغییر رشته، انتقال و مهمانی .....
۳۱	پیوست ها .....
۳۲	پیوست ۱: آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد .....
۳۴	پیوست ۲: آیین نامه حذف پزشکی در دوره کارشناسی ارشد .....
۳۵	پیوست ۳: مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه .....
۳۷	پیوست ۴: آیین نامه انتقال دانشجویان در شیوه های آموزشی و آموزشی-پژوهشی .....
۳۸	پیوست ۵: فرم ها .....

## وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱. همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، تصمیمات هیئت رئیسه دانشگاه، و آیین نامه ها و برنامه های مصوب.

۲. تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه، شامل:

- برنامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری
- پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی در چارچوب ضوابط مصوب
- بررسی آیین نامه های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر در مورد آن ها
- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی
- پیشنهاد طرح های مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت و میان مدت به شورای دانشگاه

۳. بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیئت علمی فعال در این دوره ها

۴. بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های جدید تحصیلات تکمیلی در دانشگاه

۵. بررسی پیشنهاد ارائه دوره های تحصیلات تکمیلی مشترک با دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

## اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره، که بازوی اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، وضعیت پایان نامه ها از شروع تا دفاع، و بطور کلی نظارت بر اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برعهده این اداره است.

## شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بمنظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه ها، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر می باشند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲. معاون پژوهشی دانشگاه

۳. مدیر کل تحصیلات تکمیلی

۴. مدیر آموزشی دانشگاه

۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

## شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

ترکیب اعضاء:

۱. رئیس دانشکده یا نماینده وی

۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

۳. معاون پژوهشی دانشکده

۴. نمایندگان گروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی

## وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

درخواست دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس، مرخصی تحصیلی، مشکلات درسی، انتخاب پایان نامه و هماهنگی تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه، دفاع از پایان نامه، تغییر برنامه کارشناسی ارشد، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه، و مانند آن ها که با نظارت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در شورای دانشکده مربوطه مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد.

## آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### فصل اول

### کلیات

#### ماده ۱: تعریف

**دوره کارشناسی ارشد:** دوره ه ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

**شیوه آموزشی-پژوهشی:** دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

**شیوه آموزشی:** دوره ای با محوریت آموزش است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

**شیوه پژوهشی:** دوره ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن (ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع، ...) شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان نامه است. این شیوه پذیرش برای مؤسسات پژوهشی بوده و در مورد مؤسسات آموزشی منوط به تأمین کل هزینه ها از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می باشد.

**پایان نامه:** فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

**مؤسسه:** منظور دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره های کارشناسی ارشد و دکتری است.

**سمینار:** منظور تحقیق و تتبع نظری است.

## ماده ۲: هدف

۱-۲- هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنائی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می کنند.

۲-۲- هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته به سه شیوه آموزشی-پژوهشی، آموزشی و پژوهشی، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت و تنوع بخشی به شیوه های نوین آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.



## فصل دوم

### شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۱-۳- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۲-۳- داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی)
- ۳-۳- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- ۴-۳- موفقیت در آزمون ورودی دوره یا استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان. براساس بخشنامه جدید ۲۱/۷۳۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود یا دانشگاه های دیگر در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعده ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اعلام می شود.

## فصل سوم

### واحدهای درسی

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. در هر حال مجموع واحدهای دوره کارشناسی ارشد نباید بیش از ۳۲ واحد باشد.

تبصره ۱:

ارائه دروس در دوره کارشناسی ارشد بصورت یک ترم در میان می باشد.

تبصره ۲:

ارائه دروس جبرانی برای کلیه گروه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد به استناد بند ۲- مصوبه ۲۳۳ هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۰/۳/۱۷ لغو گردیده است.

تبصره ۳:

در دوره کارشناسی ارشد پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع می باشد.

تبصره ۴:

تعداد واحدهای درسی در شیوه پژوهشی بین ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

تبصره ۵:

در کلیه شیوه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد حسب رشته، واحد سمینار حداقل یک و حداکثر دو واحد می باشد، در صورتیکه در سیلابس درسی دوره معرفی شده باشد.

ماده ۵:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای شیوه آموزشی - پژوهشی محور بین ۴ تا ۶ واحد درسی در کل دوره، و برای شیوه پژوهشی محور بین ۶ تا ۱۰ واحد درسی در هر نیمسال مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است. در شیوه آموزش محور محض، دانشجویان بدون پایان نامه فارغ التحصیل می شوند.

تبصره ۱:

دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهش محوری که نمی توانند دوره خود را با انجام پروژه به پایان برسانند، به شرط گذراندن حداقل ۲۸ واحد درسی دوره و عدم تصویب پروپوزال و انتخاب استاد راهنما، می توانند در غالب شیوه آموزش محور فارغ التحصیل شوند.

تبصره ۲:

کل واحدهای پایان نامه در شیوه پژوهشی به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم آن ها را اخذ می نماید.

ماده ۶:

سقف و کف واحدهای اخذ شده در هر نیمسال در دوره کارشناسی ارشد به ترتیب ۱۲ و ۸ واحد می باشد.

تبصره ۱:

برنامه گروه های آموزشی باید به نحوی ارائه شود تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۲ واحد برای دانشجو میسر باشد. با توجه به اینکه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد بصورت تمام وقت می باشد، باید برنامه درسی در طول هفته توزیع گردد و امتحان پایان ترم بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و با درج تاریخ، زمان و محل امتحان باشد.

تبصره ۲:

در شرایط خاص که برای یک گرایش امکان ارائه ۱۲ واحد وجود نداشته باشد، با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه می توان کمتر از ۱۲ واحد ارائه نمود.

تبصره ۳:

در نیمسال هایی که فقط واحدهای پایان نامه برای دانشجو باقی مانده است یا انتخاب واحد کمتر از کف، از اراده دانشجو خارج است، ثبت نام دانشجو در کمتر از ۸ واحد بلامانع است.

تبصره ۴:

دانشجویانی که برخی از دروس کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دروس انتخابی جمع واحدهای درسی را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۷:

در برنامه آموزشی کارشناسی ارشد حذف دروس ارائه شده مجاز نمی باشد.

تبصره ۱:

در شرایط خاص با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان حذف حداکثر یک درس "فقط یک بار" در طول مدت تحصیل وجود دارد. درخواست حذف باید ۱۰ روز پیش از شروع تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم به اداره تحصیلات تکمیلی واصل گردد.

ماده ۸:

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر می باشد.

## فصل چهارم

### حضور و غیاب

ماده ۹:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{2}{16}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در شیوه پژوهشی با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و براساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می پذیرد.

تبصره ۲:

در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر کمیسیون پزشکی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود و مشروطی آن منظور خواهد گردید.

تبصره ۳: در صورت غیبت بیش از حد دانشجو در کلاس درس و گزارش آن به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه وعدم موجه بودن آن، دانشجو نمی تواند در جلسه امتحان پایان ترم آن درس شرکت نماید. در صورت عدم گزارش غیبت، ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات می باشد.

تبصره ۴:

غیبت در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیمسال محسوب شده که موضوع با گزارش استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده می تواند به محرومیت از تحصیل دانشجو منجر شود.

ماده ۱۰:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره:

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر پزشک معتمد و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه،

موجه تشخیص داده شود. درس مزبور حذف می شود. مقررات مربوط به حذف پزشکی در آئین نامه جداگانه ای

(پیوست ۲) درج گردیده است.

## فصل پنجم

### طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۱:

طول دوره تحصیل مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده را علاوه بر پایان نامه، بر اساس مقررات مربوطه با موفقیت به اتمام برساند.

تبصره ۱:

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در هر سه شیوه چهار نیمسال است.

تبصره ۲:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند در صورت لزوم بر اساس درخواست دانشجو، حداکثر یک نیمسال تحصیلی را پس از تکمیل فرم تمدید سنوات مجاز (فرم غ) به طول دوره دانشجو اضافه کند.

تبصره ۳:

درخواست استاد راهنما و گروه مبنی بر تقاضای فرصت اضافه برای دانشجو باید در پایان نیمسال چهارم به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد. نظر این شورا مبنی بر تعیین مهلت مقرر نظر نهایی خواهد بود. بلافاصله نتیجه موافقت و یا عدم موفقیت از طریق ارسال فرم تمدید سنوات مجاز "فرم غ" به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو تا پایان پنج نیمسال (دوسال و نیم) موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۲:

در هر سه شیوه، دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی را، با کسب موافقت گروه و دانشکده مربوطه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱:

درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۲:

در صورت شرایط خاص و ارائه مدارک مستند، ده روز قبل از برگزاری امتحانات پایان ترم و با تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده، حذف ترم می تواند بجای یک نیمسال مرخصی تحصیلی لحاظ گردد. بدیهی است از دانشجو یان شبانه شهریه ثابت و شهریه واحدهای انتخاب شده در آن ترم اخذ می گردد. دانشجویانی که در شرایط خاص همراه با مستندات لازم، از حذف ترم استفاده می کنند، در طول دوره مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی نمی باشند.

تبصره ۳:

با توجه به ارائه دروس کارشناسی ارشد بصورت یک ترم در میان، در نیمسال اول تحصیلی ورود به دانشگاه، مرخصی تحصیلی به دانشجو داده نمی شود. در صورتیکه دروس ترم اول پیش نیاز ترم دوم نباشند، با موافقت گروه و دانشکده در خواست دانشجو قابل انجام می باشد. عواقب ناشی از این امر نیز بر عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۴:

مادران شاغل به تحصیل، می توانند از مرخصی زایمان به مدت ۲ نیمسال بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. مرخصی بدون احتساب سنوات برای یک نیمسال در طول دوره بارداری و یک نیمسال بعد از تولد نوزاد، قابل حصول است. درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق، باید طی زمان بارداری و با تایید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد دانشگاه صورت گیرد.



تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید یا ثبت نام نداشته باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۶:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۳:

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف قطعی اقدام می نماید.

تبصره:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهینامه، ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو و پرداخت هزینه های آموزشی دانشگاه (آموزش رایگان مخصوص دانشجویان دوره روزانه) است.

## فصل ششم

### ارزشیابی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ است.

تبصره ۱:

اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه به جای آن درس، درس اختیاری دیگری را انتخاب نماید.

تبصره ۲:

استاد هر درس موظف است حداکثر ده روز پس از برگزاری آزمون، نمره درس مربوطه را در سیستم گلستان اعلام نماید و دانشکده حداکثر دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان، ثبت کلیه نمرات گروه های آموزشی را کنترل نماید. بدیهی است مشکلات آموزشی ناشی از عدم ثبت به موقع نمرات بعهدده استاد درس، مدیر و معاون آموزشی دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۳:

تحصیلات تکمیلی دانشگاه، هیچگونه تعهدی در قبال ثبت نمره معوقه ندارد.

تبصره ۴:

نمره ثبت شده در سیستم گلستان پس از انقضاء مهلت مقرر غیر قابل تغییر است.

تبصره ۵:

برای دروسی که طبق سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه می باشند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر تا چهل روز بعد نمره نهایی درس باید ارسال گردد. در چنین مواردی تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر ناتمام بودن درس الزامی و این مصوبه باید یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

لازم به ذکر است که امتحانات دروس دارای پروژه، باید طبق روال معمول در پایان نیمسال اخذ درس و بر اساس تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم دانشگاه برگزار شود.

تبصره ۶:

روند پیشرفت پژوهش دانشجوی در شیوه پژوهشی در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی، و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، مورد ارزیابی قرار می گیرد.

ماده ۱۵:

میانگین نمرات دروس دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در صورتی که میانگین نمرات کمتر از ۱۴ شود، دانشجوی مشروط قلمداد می گردد. اگر میانگین نمرات دانشجوی در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می شود. جزئیات بیشتر در خصوص آئین نامه محاسبه مشروطی در پیوست ۱ قید شده است.

تبصره:

چنانچه در شیوه پژوهشی، نمره پیشرفت پژوهشی دانشجوی در هر ارزیابی کمتر از ۱۴ باشد وی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

ماده ۱۶:

میانگین کل نمرات دانشجوی با احتساب نمره پایان نامه در پایان دوره تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجوی فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره ۱:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات وی با احتساب نمره پایان نامه از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می شود. دانشجویانی که به هر دلیلی نتوانند از این فرصت استفاده کنند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شوند.

تبصره ۲:

در صورت اتمام سنوات مجاز دوره، عدم مراجعه و یا دو ترم مشروطی، دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از ادامه تحصیل محروم می گردند. در صورت تمایل دانشجو به ادامه تحصیل، به شرط تکمیل فرم کمیسیون موارد خاص بی درنگ و بدون وقفه بعد از اتمام سنوات مجاز و همچنین ارائه مدارک مستند، رضایت استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده، در خواست دانشجو قابل بررسی می باشد.

تبصره ۳:

این قییل دانشجویان (متقاضی کمیسیون موارد خاص) قبل از صدور حکم توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه هرگز نباید جهت حضور در صحنه دفاعیه یا ادامه تحصیل معرفی شوند. مسئولیت پاسخگویی در باب عدم رعایت موضوع فوق بعهدہ مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

## فصل هفتم

### سمینار و پایان نامه

ماده ۱۷:

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد با اصول روش تحقیق و تتبع نظری است. نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و همچنین شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق از دیگر اهداف در نظر گرفته شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده ۱۸:

واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می گردد و نمره آن حداکثر تا دو ماه قبل از برگزاری امتحانات نیمسال چهارم باید در سیستم ثبت گردد.

ماده ۱۹:

انجام پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد در شیوه های آموزشی-پژوهشی یا پژوهشی است که طی آن دانشجو موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

تبصره ۱:

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی، باید جهت ثبت پایان نامه (طبق ضوابط) و پس از آن، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه پایان نامه، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. مسئولیت عدم انجام این کار بعهده دانشجو و گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۲:

نگارش پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به زبان فارسی الزامی است. ضروری است این نگارش بر اساس دستورالعمل معرفی شده در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد (آدرس: سایت دانشگاه س وب--< معاونت ها--< معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی--< تحصیلات تکمیلی دانشگاه--< کارشناسی ارشد--< پایان نامه).

تبصره ۳:

برخی از دانشجویان گروه زبان انگلیسی از این قاعده مستثنی هستند و لزوماً پایان نامه خود را باید با زبان انگلیسی و بر اساس دستورالعمل تعیین شده (آدرس فوق الذکر)، تدوین نمایند.

ماده ۲۰:

استاد راهنمای دانشجو پس از موافقت استاد مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در رشته ذیربط تعیین می گردد.

تبصره ۱:

استاد مشاور بنابر پیشنهاد استاد راهنما از اساتید گروه یا اساتید و کارشناسان خبره سایر موسسات با حداقل مدرک کارشناسی ارشد، انتخاب می شود.

تبصره ۲:

برای پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت نیاز می توان حداکثر از دو استاد راهنما و یک استاد مشاور استفاده نمود.

تبصره ۳:

سهم هدایت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد توسط استاد راهنمای اول و دوم یکسان می باشد.

## ماده ۲۱:

دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در گروه آموزشی مربوطه تصویب کند.

### تبصره ۱:

در شیوه پژوهشی دانشجو موظف است در نیمسال اول موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در گروه آموزشی ذی ربط تصویب کند.

### تبصره ۲:

موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قطعیت می یابد. دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه می باشد.

### تبصره ۳:

ثبت نام دانشجو و انتخاب پایان نامه، در شیوه آموزشی-پژوهشی در نیمسال چهارم منوط به تصویب پایان نامه در شورای دانشکده و اعلام آن (صورتجلسه مربوطه) به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

### تبصره ۴:

در صورت تصویب موضوع پایان نامه در شروع نیمسال سوم، اخذ واحد پایان نامه در نیمسال سوم بلامانع است.

### تبصره ۵:

ثبت نام دانشجو و انتخاب واحد پایان نامه در شیوه پژوهشی در نیمسال دوم منوط به تصویب پایان نامه در نیمسال اول در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعلام آن (ارسال صورتجلسه مربوطه) به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

#### تبصره ۶:

پی گیری کلیه مراحل تصویب پایان نامه در شیوه های آموزشی-پژوهشی یا پژوهشی برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام در شیوه های مذکور به ترتیب در نیمسال سوم و چهارم و بعد آن متوجه شخص دانشجو می باشد.

#### تبصره ۷:

پیشنهاد موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد. انجام هرگونه اصلاحات پیشنهادی (تغییر عنوان یا موضوع پایان نامه و...) برعهده دانشجو و استاد راهنما است و ارسال اصلاحات یکماه قبل از برگزاری دفاعیه الزامی است .

#### تبصره ۸:

اصل پروپوزالهای مصوب دانشجویان کارشناسی ارشد در گروه آموزشی مربوطه بایگانی می شود. ارسال صورتجلسه پروپوزال های تصویب شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده های مربوطه مشتمل بر نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان پایان نامه، معرفی اساتید راهنما و مشاور و نوع پایان نامه همراه با تاریخ تصویب، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

#### تبصره ۹:

پس از تصویب پروپوزال ها در دانشکده مربوطه، ارسال یک نسخه دیگر آن از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه، جهت اختصاص هزینه حمایت از پایان نامه ها الزامی است.

#### تبصره ۱۰:

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می تواند از ورودی هر سال تحصیلی، ۴ دانشجوی کارشناسی ارشد را راهنمایی نماید. در هر حالت تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی وی به طور همزمان نباید از ۸ دانشجو بیشتر شود.



تبصره ۱۱:

در صورت احراز شرایط موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه یک نفر اضافه می شود:

عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تأمین کل اعتبارات پایان نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه

اعضاء هیأت علمی با مرتبه دانشیاری و استادی

اعضاء هیأت علمی که از پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجویان قبلی در مجلات علمی و پژوهشی مقاله به چاپ

رسانده باشند.

با توجه به موارد فوق حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی استاد نمی تواند بیشتر از ۹ نفر

باشد.

**ماده ۲۲:**

گزارش پیشرفت مراحل انجام پایان نامه باید با تأیید استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی

گروه، هر ۲ ماه یکبار در فرم الف (پیوست ۵)، ارائه گردد.

## فصل هشتم

### دفاع از پایان نامه

ماده ۲۳:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران، متشکل از استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی، متخصصان و محققان دانشگاه (داوران ناظر) با حداقل مدرک دکتری برگزار می گردد.

تبصره ۱:

شرایط دفاع از پایان نامه دانشجوی:

الف) تایید گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره توسط گروه آموزشی

ب) پی گیری و ثبت نمرات معوقه توسط گروه آموزشی مربوطه

ج) تایید عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی توسط گروه آموزشی

د) تایید نداشتن مشکل آموزشی (دو ترم مشروطی، عدم مراجعه و...) توسط گروه آموزشی

رعایت شرایط فوق قبل از دفاع، بعهده مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه دفاع از پایان نامه و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع پایان نامه برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری، می باشد. نماینده تحصیلات تکمیلی بصورت چرخه ای از میان اعضاء هیئت علمی توسط شورای آموزشی گروه تعیین می گردد.

تبصره ۳:

حضور ۲ داور (ناظر)، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. عدم حضور هر یک از داوران در جلسه دفاع باعث ابطال جلسه خواهد شد. مسئولیت پاسخگویی برگزاری جلسات دفاعیه بدون حضور داور، بعهده نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

#### تبصره ۴:

در صورت عدم حضور موجه استاد راهنمای اول یا دوم در جلسه دفاعیه، وکالت به متخصص هم رشته و گرایش که به تایید هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی و معاون آموزشی دانشکده مربوطه رسیده باشد، الزامی است.

#### تبصره ۵:

پس از اطلاع رسانی و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه، مبنی بر حضور یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاعیه، وکالت ایشان به یکی از داوران جهت تنظیم صورتجلسه و فرم (ب) دفاعیه الزامی بوده و ارسال وکالت نامه همراه با صورتجلسه دفاع ضروری است.

#### تبصره ۶:

داوران تعیین شده باید دارای تخصص کافی در زمینه تخصصی پایان نامه باشند. تعیین دو داور دفاعیه یکی به پیشنهاد استاد راهنما و دیگری به انتخاب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه می باشد.

#### ماده ۲۴:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تائید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه تعیین می گردد. مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در پیوست ۳ درج گردیده است.  
تبصره:

پس از اخذ واحد پایان نامه، دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداقل پس از یک نیمسال تحصیلی از پایان نامه خود دفاع نماید.

#### ماده ۲۵:

ارزیابی دفاع پایان نامه در فرم (ه) و همچنین فرم صفحه "ب" از پایان نامه انجام می گیرد. این ارزیابی پس از تایید قبولی دفاع یا عدم قبولی آن صورت می گیرد.

تبصره ۱:

ارزیابی نمره پایان نامه شامل :

۱۷ نمره ارزشیابی کیفیت آموزشی کیفیت علمی و کیفیت ارائه بر اساس شرح مبسوط معیارهای ارزشی معرفی شده در فرم (ه) صورتجلسه دفاع.

یک نمره شامل کلیه گزارشهای دوماهه مربوط به پیشرفت پایان نامه و دستنوشته (Manuscript) یک مقاله علمی پژوهشی کامل ارسال شده (Submitted) است، که به زبان فارسی یا بین المللی (با نظر استاد راهنما) در انتهای پایان نامه پیوست و در جلسه دفاعیه، ارزیابی می گردد. یک سوم نمره فوق مربوط به کیفیت مقاله و دوسوم باقی مانده به گزارشهای دو ماه تعلق می گیرد.

دو نمره شامل چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه با شرط قبولی آن حداکثر تا بازه ۴ ماهه بعد از تاریخ دفاع، به شرح ذیل:

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-پژوهشی در مجلات نمایه شده در پایگاه های معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ۲ نمره، با توجه به اینکه حداقل آدرس یکی از نویسندگان مسئول "استاد راهنمای" اول دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-ترویجی ۰/۷۵ نمره

حداکثر امتیاز کل مقالات همایش (بین المللی و ملی) با ارائه گواهی حضور و شرکت در کنفرانس ۰/۵ نمره.

تبصره ۲:

دانشجو موظف است ظرف مدت حداکثر چهارماه از تاریخ دفاع، اصلاحات موردنظر داوران را انجام داده و با ارائه فرم (ح) تایید اصلاحات داوران، تائید آنرا جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی بهمراه سایر مدارک به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۳:

استفاده حداکثری از بازه زمانی چهار ماه شامل موارد ذیل نمی شود:

الف) دانشجویان پسری که مشکل نظام وظیفه پیدا می کنند.

ب) دانشجویانی که در همان سال تحصیلی در دوره دکتری پذیرفته شده و باید تا ۳۱ شهریور فارغ التحصیل شوند.

تبصره ۴:

تأیید اصلاحات مورد نظر داوران (فرم "ح") بر عهده داور داخلی زیر نظر استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۲۶:

پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می گیرد. این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

عالی :	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب:	نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول:	نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹
غیر قابل قبول:	نمره کمتر از ۱۴

ماده ۲۷:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان انتخاب و ثبت نماید. پس از دفاع، نمره پایان نامه در نیمسالی که دانشجو واحد پایان نامه را انتخاب نموده ثبت و میانگین نمرات لحاظ خواهد شد. ملاک فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ ثبت نمره پایان نامه یا آخرین درس می باشد.

تبصره:

ثبت نمره پایان نامه کارشناسی ارشد در سیستم گلستان فقط در حوزه اختیارات واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

## ماده ۲۸:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران ، غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

### تبصره:

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود و اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره روزانه می باشد) بلامانع است.

## فصل نهم

### تغییر رشته، انتقال و مهمانی

ماده ۲۹:

تغییر رشته و گرایش در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۰:

انتقال در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۱:

انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه، و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

تبصره ۲:

انتقال از یک شیوه (آموزشی، آموزشی-پژوهشی، پژوهشی) به شیوه دیگر پس از تصویب در گروه آموزشی، و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه با رعایت سنوات دوره و قوانین مصوب دانشگاه بلامانع است (پیوست ۴).

ماده ۳۱:

پذیرش حداقل نمره جهت تطبیق دروس موسسه آموزشی قبلی در دوره کارشناسی ارشد ۱۵ می باشد.

تبصره ۱:

موسسه شامل مراکز دانشگاهی از قبیل پیام نور، آزاد، مجازی، علمی کاربردی، غیر انتفاعی، پردیس و حوزوی نمی باشد.

تبصره ۲:

به ازاء هر ۱۰ واحد تطبیق دروس یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره جدید کسر می شود.

تبصره ۳:

در صورتیکه موسسه آموزشی قبلی دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، پردیس دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد، نحوه تطبیق واحدهای دوره قبل، پس از پذیرش دانشجو در دوره های روزانه و شبانه دانشگاه سیستان و بلوچستان بشرح ذیل است:

۱-نمرات ۱۶ و بالاتر از آن با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه قابل تطبیق است.

۲- حداکثر ۱۴ واحد از واحدهای گذرانده شده قبلی تطبیق داده می شود.

۳- واحدهای باقیمانده باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه گذرانده شود.

۴- دانشجو موظف است، جهت واحدهای آموزشی باقیمانده محدودیت های آموزشی و برنامه گروه را بپذیرد.

۵- دانشجو نمی تواند از فرصت مهمانی در دیگر دانشگاه ها استفاده نماید.

۶- به ازاء حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو در دوره جدید کسر می شود.

ماده ۳۲:

دانشجو، پس از موافقت گروه و دانشکده مربوطه و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر می تواند از دو نیمسال تحصیلی بصورت مهمان استفاده کند (پرو کردن فرم مهمانی "ک" در سه نسخه ضروری است).

تبصره ۱:

دانشجوی مهمان، باید از فهرست واحدهای معرفی شده گروه (دانشگاه مبدا) در فرم مهمانی (ک) ، واحدها یی را در دانشگاه مقصد انتخاب نماید. رعایت کف واحدها در دوره مهمانی الزامی است. در صورتیکه از اراده دانشجو خارج باشد، و یا حداقل واحدهای درسی باقیمانده از کف واحدها کمتر باشد، رعایت شرط فوق ضرورت ندارد.



تبصره ۲:

دانشجوی مهمان، مجاز به انتخاب واحد پایان نامه و سمینار در دانشگاه مقصد نمی باشد.

تبصره ۳:

پیگیری ارسال نمرات ترم مهمانی، بعهدده دانشجوی مهمان است و عواقب ناشی از ثبت به موقع آن متوجه دانشجوی می باشد، در غیر اینصورت از ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در نیمسال بعد جلوگیری بعمل خواهد آمد.

تبصره ۴:

در نیمسال اول تحصیل ورود به دانشگاه، مهمانی امکان پذیر نمی باشد (در صورت نداشتن منع آموزشی و تایید گروه و دانشکده مربوطه در خواست مهمانی قابل بررسی می باشد). در صورت موافقت با مهمانی نیمسال اول، عواقب ناشی از این امر بر عهده دانشجو می باشد.

## پیوست ها

۱. آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد
۲. آیین نامه حذف پزشکی درس در دوره کارشناسی ارشد
۳. مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی
۴. آیین نامه تغییر شیوه آموزشی
۵. فرم ها

## پیوست ۱

### آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد

#### ماده ۱:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای درسی دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط قلمداد می شود.

#### ماده ۲:

چنانچه انتخاب کمتر از ۸ واحد درسی، خارج از اراده دانشجو باشد، کسب میانگین زیر ۱۴ جزو مشروطی وی تلقی نمی شود.

#### ماده ۳:

در صورتیکه انتخاب کمتر از ۸ واحد درسی با حذف آموزشی و به درخواست دانشجو باشد، کسب میانگین زیر ۱۴، مشروطی به حساب خواهد آمد.

#### ماده ۴:

از آنجاکه پایان نامه دانشجو جزء واحدهای اصلی تلقی می شود لذا در صورتیکه دانشجویی در هر نیمسال، واحد درسی به علاوه واحد پایان نامه داشته باشد، در صورتی آن نیمسال مشروطی محسوب می شود که: الف) دانشجو در آن نیمسال حداقل ۸ واحد درسی بدون احتساب واحدهای پایان نامه را انتخاب کرده و میانگین کمتر از ۱۴ کسب کند.

ب) تعداد واحدهای درسی و پایان نامه دانشجو در آن نیمسال، حداقل ۸ واحد درسی باشد و دانشجو با احتساب نمرات دروس گذرانده و پایان نامه میانگین کمتر از ۱۴ کسب کند.

ماده ۵:

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد درسی معاف است و چنانچه در آن نیمسال، میانگین کمتر از ۱۴ اخذ نماید، مشروط تلقی می شود.

ماده ۶:

دانشجوی انصرافی، اخراجی و دو ترم مشروطی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهینامه، ریز نمرات و مجوز شرکت مجدد در آزمون سراسری ورود به دانشگاه، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره روزانه) می باشد.

## پیوست ۲

### مراحل در خواست حذف پزشکی

۱. اخذ فرم حذف پزشکی (فرم ل) از سایت مدیر کل آموزشی دانشگاه یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. مراجعه دانشجو به معاونت محترم آموزشی دانشکده مربوطه در بازه تعیین شده
۳. مراجعه دانشجو به پزشک معتمد دانشگاه
۴. پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی، بعهدہ شخص دانشجو است.

### پیوست ۳

#### مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

۱. اعلام اتمام پایان نامه از سوی استاد راهنما به مدیر گروه
۲. اطمینان یافتن گروه از احراز شرایط دفاع توسط دانشجو (ثبت کلیه نمرات دروس نظری در سیستم جامع آموزشی، عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی، و عدم وجود دو نیمسال مشروطی در کارنامه دانشجو)
۳. تعیین هیئت داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی و تاریخ دفاع، حداقل یک ماه پیش از تاریخ برگزاری توسط گروه و اعلام به معاونت آموزشی دانشکده از طریق فایلر و ارسال فرم ارزیابی داور(فرم ب) از پایان نامه "قبل از دفاع" و فرم مخصوص نماینده تحصیلات تکمیلی (فرم ع) به ترتیب برای داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی، بیست روز پیش از برگزاری دفاعیه.
۴. ارسال فرم اعلام خاتمه پایان نامه (فرم ج) در ۲ نسخه، اطلاعیه دفاع (فرم د) توسط گروه به معاونت آموزشی دانشکده حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع جهت اخذ مجوز.
۵. تحویل فرم صورتجلسه دفاع (فرم ه)، تعهد اصالت اثر (فرم و)، و صورتجلسه مالی (فرم ز)، به نماینده تحصیلات تکمیلی.
۶. برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر، تکمیل فرم صفحه "ب" از پایان نامه (۳ نسخه) و صورتجلسه دفاع از پایان نامه تحت نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی.
۷. پس از انجام اصلاحات، و تایید آن توسط داوران و استاد راهنما در فرم (ح) مخصوص اصلاحات، ارسال صورتجلسه دفاع (فرم ه) و مدارک پیوست (شامل یک نسخه فرم صفحه "ب" از پایان نامه، یک نسخه فرم تعهد اصالت اثر و یک نسخه نامه پذیرش یا چاپ مقاله یا مقالات) توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد. و مستندات فوق با نامه رسمی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ثبت

نمره ارسال می گردد. کل این فرایند حداکثر طی دو ماه پس از تاریخ دفاع باید صورت گیرد.

۸. تحویل شش عدد لوح فشرده حاوی چکیده و متن کامل پایان نامه (با فرمت Word و PDF) و ۳

نسخه پایان نامه به تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو.

۹. ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و اخذ کد رهگیری.

بمنظور دسترسی به فرم ها به آدرس: (سایت دانشگاه س وب --> معاونت ها --> معاونت آموزشی و

تحصیلات تکمیلی --> تحصیلات تکمیلی دانشگاه --> کارشناسی ارشد --> فرم ها) مراجعه نمایید.

## پیوست ۴

آیین نامه انتقال دانشجویان در شیوه های آموزشی و آموزشی-پژوهشی

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۸۸۰۵ مورخ ۸۸/۸/۴

ماده ۱:

دانشجویان مشغول به تحصیل در هر یک از شیوه های آموزشی یا آموزشی-پژوهشی که در پایان نیمسال دوم حداقل ۱۲ واحد غیر جبرانی گذرانده باشند، می توانند درخواست خود مبنی بر انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر را، به گروه آموزشی مربوطه تسلیم نمایند.

ماده ۲:

گروه آموزشی، می تواند با درخواست انتقال حداکثر ده درصد دانشجویان ورودی هر شیوه، برای انتقال به شیوه دیگر موافقت نمایند.

تبصره ۱:

گروه آموزشی، می تواند با درخواست انتقال دانشجویان شیوه آموزشی که رتبه قبولی در کد رشته گرایش آموزشی-پژوهشی را به تایید سازمان سنجش کسب کرده اند، خارج از درصد ذکر شده در ماده ۲ موافقت نماید.

تبصره ۲:

شرط لازم برای موافقت گروه با انتقال دانشجوی شیوه آموزشی به شیوه آموزشی-پژوهشی کسب حداقل ۹۰ درصد نفر اول کل دوره در همان رشته گرایش در پایان نیمسال دوم است.



## پیوست ۵

### فرم ها

- فرم الف: گزارش دو ماهه پایان نامه کارشناسی ارشد صفحه ۳۹
- فرم ب: ارزیابی داور از پایان نامه قبل از دفاع ۴۱
- فرم صفحه "ب" پایان نامه: شامل امضاء هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی ۴۲
- فرم ج: اعلام خاتمه پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ۴۳
- فرم د: اطلاعیه دفاع پایان نامه ۴۴
- فرم ه: صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد ۴۵
- فرم و: تعهدنامه اصالت اثر ۴۷
- فرم ز: صورتجلسه مالی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد ۴۸
- فرم ح: تاییداصلاحات داوران ۴۹
- فرم ع: مخصوص نماینده تحصیلات تکمیلی ۵۰
- فرم غ: تمدید سنوات مجاز (مخصوص ترم پنجم) دانشجویان کارشناسی ارشد ۵۲
- فرم ک: مهمانی، مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد ۵۳
- فرم (ل): فرم درخواست پزشکی ۵۵

توجه: بمنظور دسترسی به فرم های مندرج در جدول بالا به آدرس : (سایت دانشگاه س وب--< معاونت ها--< معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی--< تحصیلات تکمیلی دانشگاه--< کارشناسی ارشد--< فرم ها) مراجعه نمایید.



فرم گزارش دو ماهه پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته	گرایش

مشخصات استاد راهنما			
نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته	گرایش

گزارش کار پایان نامه

عنوان پایان نامه:

۱- خلاصه ای از فعالیت های انجام شده در دو ماهه ..... از تاریخ ..... لغایت .....

۲- عناوین فعالیت های پیش بینی شده در دو ماهه آینده:

۳- مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات:

ارزیابی استاد راهنما

معیارهای ارزش

ضعیف (۲)	متوسط (۵)	خوب (۸)	عالی (۱۰)	
				اجرای پایان نامه مطابق جدول پیش بینی شده
				عمل به توصیه ها و پیشنهادات اساتید راهنما و مشاور
				حضور مستمر دانشجو جهت انجام تحقیقات
				امتیاز نهایی

--

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

امضاء و تاریخ:

گزارش دو ماهه ..... پایان نامه دانشجو ..... در تاریخ ..... به اینجانب تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی مدیر یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه:

امضاء

نکات ضروری:

- ۱- فرم گزارش دو ماهه پایان نامه باید تایپ شود.
- ۲- گزارش دو ماهه پایان نامه باید در پایان هر دو ماه به استاد راهنما و سپس به مدیر یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه تحویل داده شود.
- ۳- ارائه گزارش های دو ماهه پایان نامه در جلسه دفاع پایان نامه الزامی است.
- ۴- امتیاز گزارش های دو ماهه پایان نامه بصورت زیر محاسبه و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جدول امتیازات دانشجو منظور خواهد شد.

۸ - ۰	۱۵ - ۸	۲۴ - ۱۵	۳۰ - ۲۴	میانگین امتیاز گزارش ها
۰	۰/۳۳	۰/۴۵	۰/۶۷	امتیاز در جدول امتیازات

یادآوری:

از مجموع یک نمره اختصاص یافته به گزارشهای دو ماه و پیوست یک دستنوشته (Manuscript) از مقاله علمی پژوهشی کامل ارسال شده (Submitted) ، دو سوم نمره به گزارشات دو ماه و یک سوم باقی مانده به مقاله پیوست شده تعلق می گیرد.



فرم ارزیابی داور از پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد قبل از دفاع

(فره ب)

تاریخ:

شماره:

استاد محترم

با سلام و احترام،

باستحضار می‌رساند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه ..... جنابعالی جهت داوری پایان نامه آقای/خانم ..... به شماره دانشجویی ..... انتخاب شده‌اید. ضمن تشکر از قبول زحمت، خواهشمند است پرسش نامه زیر را به همراه نظرات تکمیلی خود حداکثر تا ده روز از تاریخ دریافت پایان نامه به این مدیریت ارسال نمایید.

.....

مدیر گروه

توجه: مدیر محترم گروه، این فرم به همراه یک نسخه از پایان نامه بایستی حداکثر بیست روز پیش از برگزاری دفاعیه برای داوران ارسال گردد.

عنوان پایان نامه:
استاد (اساتید) راهنما:

۱- آیا پایان نامه در سطح کارشناسی ارشد است؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۲- آیا عنوان پایان نامه با محتوای آن مطابقت دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۳- نوآوری پایان نامه را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط
۴- بررسی منابع کتابخانه‌ای را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط
۵- نحوه نگارش پایان نامه را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط
	<input type="checkbox"/> ضعیف	<input type="checkbox"/> ضعیف

\* هرگونه نظرات تکمیلی خود را پیوسته نمایید.

جمع‌بندی کلی در مورد داوری پایان نامه:	
<input type="checkbox"/> قابل دفاع	
<input type="checkbox"/> غیر قابل دفاع	دلایل:

نام و نام خانوادگی داور:

امضاء و تاریخ:

لطفاً در صورتی که پایان نامه را قابل دفاع ارزیابی می‌کنید، یک نسخه از این فرم همراه با حکم کارگزینی خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی دفاع پایان نامه تسلیم نمایید.

## بسمه تعالی

این پایان نامه با عنوان **عنوان پایان نامه درج شود** قسمتی از برنامه آموزشی دوره **کارشناسی ارشد نام رشته درج شود** توسط دانشجو **نام دانشجو** با راهنمایی استاد پایان نامه **نام استاد یا اساتید راهنما درج شود** تهیه شده است. استفاده از مطالب آن به منظور اهداف آموزشی با ذکر مرجع و اطلاع کتبی به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان مجاز می باشد.

نام و امضاء دانشجو

این پایان نامه ..... واحد درسی شناخته می شود و در تاریخ ..... توسط هیئت داوران بررسی و درجه ..... به آن تعلق گرفت.

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی

استاد راهنمای اول:

استاد راهنمای دوم:

استاد مشاور:

داور ۱:

داور ۲:

نماینده تحصیلات تکمیلی:



فرم اعلام خاتمه پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

جدول ۱: مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی دانشجو	مقطع تحصیلی	شماره دانشجویی	تاریخ دفاع
	کارشناسی ارشد		

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده .....

با سلام، احتراماً "نظر به احراز شرایط دفاع دانشجو با مشخصات مندرج در جدول ۱، به پیوست فرم های ارزیابی و اطلاعیه دفاع در خصوص برگزاری جلسه دفاع پایان نامه دانشجو ارسال می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی صورت پذیرد.

**توجه:** مدیر محترم گروه، فرم مذکور همراه با مدارک پیوست ذکر شده، حداقل یک هفته پیش از برگزاری دفاعیه باید ارسال گردد.

مدیر گروه .....:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی	مرتبه علمی (استادیار، دانشیار، استاد)
(این قسمت در گروه آموزشی تکمیل می شود)	
دکتر	داور اول
دکتر	داور دوم
دکتر	نماینده تحصیلات تکمیلی

\* این قسمت در گروه تکمیل و به همراه فرم های ارزیابی داور "فرم ب" و اطلاعیه دفاع و کپی احکام کارگزینی هیئت داوران پایان نامه به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

\* شرایط دفاع: ثبت کلیه نمرات دروس نظری و سمینار (غیر از پایان نامه) در سیستم جامع آموزشی

عدم اتمام سنوات مجاز

عدم وجود دو نیمسال مشروطی در کارنامه دانشجو

شماره: .....

تاریخ: .....

مدیر محترم گروه .....

با سلام، احتراماً "نظر به احراز شرایط دفاع، برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مندرج در جدول ۱ بلامانع است.

**توجه:** معاون محترم آموزشی، پاسخ جنابعالی به درخواست مذکور چند روز پیش از برگزاری دفاعیه باید به گروه آموزشی مربوطه ارسال شود.

معاون آموزشی دانشکده .....

تاریخ و امضاء:

\* این فرم باید در دو نسخه تکمیل گردد و پس از امضاء معاون آموزشی دانشکده نسخه اول به آموزش دانشکده و نسخه دوم به گروه تحویل داده می شود.

\* جهت دسترسی به صورت جلسه دفاع، تعهد اصالت اثر و صورت جلسه مالی به سایت تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایید.

\* پس از تکمیل فرم های داوری، فرم "ب" صفحه پایان نامه و صورت جلسه دفاع، آنها را همراه برگه تعهد اصالت اثر و تصویر مقاله یا قبولی آن در پاکت در بسته به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهید.



دانشگاه بلوچستان

دانشکده .....

دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در .....

عنوان:

.....

استاد (اساتید) راهنما:

..... دکتر

..... دکتر

استاد مشاور:

..... دکتر

تحقیق:

.....

زمان	مکان	تاریخ



(فره ۵)

صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته	گرایش

عنوان پایان نامه

امتیاز پایان نامه				
نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سمت	امتیاز (از ۱۷)	امضاء
۱		استاد راهنمای اول		
۲		استاد راهنمای دوم		
۳		استاد مشاور		
۴		داور اول		
۵		داور دوم		
میانگین امتیاز پایان نامه (از ۱۷)				

\* به توضیحات مندرج در برگه دوم توجه فرمایید.

مقالات مستخرج از پایان نامه (از ۲ نمره)			
عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز	
۱			
۲			
۳			

\* منظور از نوع مقاله علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی یا همایش است. به توضیحات مندرج در برگه دوم توجه فرمایید.

گزارش های دو ماهه		
تعداد گزارش های دو ماهه	میانگین امتیاز (از ۳)	امتیاز (از ۱ نمره)

\* به توضیحات مندرج در برگه دوم توجه فرمایید.

جلسه دفاع در تاریخ ..... با حضور هیئت داوران برگزار گردید و پایان نامه:

- با انجام اصلاحات جزئی     با انجام اصلاحات کلی     بدون انجام اصلاحات، مورد قبول واقع شد و با اخذ نمره ..... به عدد ..... و ..... به حروف با درجه ..... ارزشیابی شد.
- مردود شناخته شد.

نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی:

امضاء



ارزشیابی			
ردیف	معیارهای ارزش	حداکثر امتیاز	
۱	کیفیت نگارش	۲	
۲	کیفیت علمی	۲	بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه پژوهش در موضوع
		۲	ابتکار و نوآوری
		۴	ارزش علمی و یا کاربردی
		۲	استفاده از منابع به لحاظ کمی و کیفی (به روز بودن)
۳	کیفیت ارائه	۱	کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه تحقیق
		۲	تسلط بر موضوع و توانایی در پاسخگویی به سئوالات
		۲	نحوه ارائه (رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت ارائه و ...)
امتیاز نهایی پایان نامه		۱۷	

- \* سهم اعضای هیات داوران در ارزشیابی یکسان است. مجموعه اساتید راهنما و مشاور در صورت تعدد، مجموعاً یک رای و نمره خواهند داشت.
- \* حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-پژوهشی ۲ و حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-ترویجی ۰/۷۵ و حداکثر امتیاز کل همایش ها ۰/۵ نمره می باشد.
- \* امتیاز مقاله فقط در صورت استخراج از پایان نامه و با پذیرش آن حداکثر تا بازه چهار ماه پس از دفاع، منظور خواهد شد.
- \* رونوشت قبولی مقالات باید به پوست این فرم تحویل داده شود.
- \* ارائه گزارش های دو ماهه پایان نامه در جلسه دفاع پایان نامه الزامی است.
- \* امتیاز گزارش های دو ماهه پایان نامه بصورت زیر محاسبه و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جدول امتیازات دانشجو منظور خواهد شد.

میانگین امتیاز گزارش ها	۲۴ - ۳۰	۱۵ - ۲۴	۸ - ۱۵	۰ - ۸
امتیاز در جدول امتیازات	۰,۶۷	۰,۴۵	۰,۳۳	۰

- \* محاسبه میانگین و اعمال نمره نهایی به پایان نامه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و براساس فرم ارزشیابی پایان نامه انجام می گیرد.
- \* درجه پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح زیر تعیین می شود:

عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	مردود
۲۰ - ۱۹	۱۸/۹۹ - ۱۸	۱۷/۹۹ - ۱۶	۱۵/۹۹ - ۱۴	کتر از ۱۴

- مدارک لازم جهت ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی:
- ۱- فرم تکمیل شده صورتجلسه دفاع (یک نسخه)
  - ۲- فرم تعهد اصالت اثر با امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی و دانشجو (یک نسخه)
  - ۳- یک نسخه فرم \* صفحه "ب" پایان نامه با امضاء هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی
  - ۴- پذیرش مقاله یا مقالات (در صورت وجود)
  - ۵- از ارسال مدارک غیر ضروری اکیدا پرهیز شود.

- \* ۳ نسخه دیگر فرم صفحه "ب" از پایان نامه در اختیار دانشجو قرار می گیرد، تا پس از تکثیر ۳ نسخه پایان نامه در تکمیل صفحات پایان نامه مورد استفاده قرار گیرد.
- ارسال مدارک فوق همراه با نامه رسمی معاونت آموزشی دانشکده مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور اقدامات بعدی الزامی است.



(فرم ۹)

تعهدنامه اصالت اثر

اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی ارشد  دکترا  رشته ..... به شماره

دانشجویی ..... که از پایان نامه / رساله خود تحت عنوان: .....

در جلسه مورخ ..... در حضور هیئت داوران دفاع نموده ام، متعهد می شوم که در استفاده از منابع و

مآخذ استفاده شده اعم از پایان نامه، مقالات، طرح های پژوهشی، گزارش سازمان ها و منابع اینترنتی داخلی و خارجی،

رعایت امانت را نموده و مطابق آیین نامه در بخش های مختلف با ارجاع داخل متن و درج در بخش منابع و مآخذ حقوق

معنوی نویسندگان را رعایت نموده ام. بدیهی است اگر در هر مرحله، این پایان نامه از مصادیق سرقت علمی

(Plagiarization) تشخیص داده شود مطابق مقررات، دانشگاه سیستان و بلوچستان از صدور گواهی فراغت از

تحصیل اینجانب خودداری نموده و یا نسبت به ابطال گواهی فراغت از تحصیل اینجانب اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء

امضاء



(فرم ز)

صور تجلسه مالی دفاع از پایان نامه تحصیلات تکمیلی

ریاست محترم دانشکده .....  
 با سلام، احتراماً " بدینوسیله گواهی می شود جلسه دفاع از پایان نامه تحصیلات تکمیلی آقای/خانم ..... دانشجوی  
 مقطع کارشناسی ارشد  دکتری  رشته .....، گرایش..... در تاریخ ..... با حضور هیئت  
 داوران مندرج در جدول ۱ انجام شد. خواهشمند است مراتب به نحو مقتضی به حسابداری دانشکده اعلام گردد.

نماینده تحصیلات تکمیلی:  
 تاریخ و امضاء:

تاریخ	امضاء	مرتبۀ علمی	نام و نام خانوادگی داور	(این قسمت توسط هیئت داوران تکمیل می شود)
				مبلغ ..... ریال به اینجانب تحویل گردید.
				مبلغ ..... ریال به اینجانب تحویل گردید.
				مبلغ ..... ریال به اینجانب تحویل گردید.
				مبلغ ..... ریال به اینجانب تحویل گردید.

تاریخ	امضاء	نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی	(این قسمت توسط نماینده تحصیلات تکمیلی تکمیل می شود)
			مبلغ ..... ریال به اینجانب تحویل گردید.

\* این قسمت در جلسه دفاع دانشجو تکمیل و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی همراه با احکام کارگزینی و فرم ارزیابی داوران "ب" به دانشکده تحویل داده می شود.

شماره: .....  
 تاریخ: .....

حسابداری دانشکده .....

با سلام، احتراماً " خواهشمند است نسبت به تسویه حساب مبلغ پرداختی جهت حق داوری پایان نامه مطابق مقررات اقدام نمایید.

رئیس دانشکده:  
 تاریخ و امضاء:

\* این قسمت پس از امضاء توسط رئیس دانشکده جهت تسویه حساب به حسابداری دانشکده ارسال می گردد.

فرم (ح)

نظریه اصلاحات پایان نامه  
کارشناسی ارشد

احتراماً صحت انجام اصلاحات پیشنهاد شده به آقای / خانم .....

دانشجوی کارشناسی ارشد در رشته ..... و گرایش ..... به شماره

دانشجویی .....مورد تأیید می باشد.

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی داور اول :

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی داور دوم :

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما :

نام و نام خانوادگی  
نماینده تحصیلات تکمیلی  
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی  
مدیر گروه  
امضاء و تاریخ



بسمه تعالی  
فرم مخصوص نماینده تحصیلات تکمیلی

(فرم ع)

استاد محترم :

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند ، با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه.....جنابعالی بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی پایان نامه / رساله آقای / خانم..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... گرایش..... انتخاب شده اید. ضمن تشکر از قبول زحمت، خواهشمند است با توجه به مسوولیت حضرتعالی در برگزاری جلسه دفاع (به شرح ذیل) ، صورتجلسه دفاع ، فرم «ب» از صفحه پایان نامه یا رساله (فرم امضاء هیئت داوران) ، تعهد اصالت اثر و صورتجلسه مالی را به همراه نامه پذیرش مقاله یا تصویر مقالات (در صورت وجود) به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

امضاء مدیر گروه

وظیفه و مسؤلیت های نماینده تحصیلات تکمیلی:

به استناد آئین نامه و مقررات آموزشی دانشگاه ، نماینده تحصیلات تکمیلی با حداقل مرتبه استادیاری در مقام ریاست جلسه ، ناظر بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه دفاع از پایان نامه می باشد . که وظایف ایشان ، بشرح ذیل می باشد:

الف) قبل از برگزاری جلسه دفاعیه :

۱- تحویل صورتجلسه دفاعیه ، فرم « ب » از صفحه پایان نامه یا رساله ، تعهد اصالت اثر (فرم و)، فرم مالی ، گزارشات دو ماه/سه ماه و مقالات ارائه شده.

۲- اخذ فرم ارزیابی داور از پایان نامه یا رساله به ترتیب فرم (ب) و فرم (ز)

۳- یادآوری زمان دفاعیه به اساتید داور و مشاور پایان نامه

ب) زمان برگزاری جلسه دفاعیه :

۱- برگزاری دفاعیه در زمان و مکان تعیین شده با حضور تمام وقت نماینده تحصیلات تکمیلی در طول جلسه

۲- نظارت برحضور هریک از داوران (اساتید راهنما ، اساتید داور پایان نامه یا رساله )

لازم به ذکر است که درصورت عدم حضور هریک از داوران در جلسه ، دفاعیه لغو می گردد.

تبصره ماده ۲:

درصورت عدم حضور استادراهنمای دوم ، اخذ وکالت به منظور معرفی نماینده ایشان همراه با امضاء و تأیید استاد راهنمای

اول ، داوران جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی الزامی است .

۳- درصورت لغو جلسه دفاعیه ، مراتب سریعاً به معاونت آموزشی دانشکده گزارش گردد.

۴- اخذ و ثبت نمرات داوران و همچنین ثبت میانگین نمرات در صورتجلسه دفاع .

۵- تکمیل فرم صورتجلسه دفاعیه به‌مراه امضاء داوران ، نمره مقاله ( در صورت ارائه مقاله و تأیید داوران) ، و نمره گزارشات دو ماه/سه ماهه .

تبصره ماده ۳: (مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد) :

یادآوری می‌گردد که حداکثر امتیاز کل مقالات علمی -

ی ۲ نمره و حداکثر امتیاز کل مقالات علمی - ترویجی ۰/۷۵ نمره

نمره و حداکثر امتیاز کل مقالات کنفرانسی ۰/۵ نمره می‌باشد .

تبصره ۴ (مخصوص دانشجویان دکتری) :

به‌ازاء هر مقاله علمی - پژوهشی معتبر اضافی (حداکثر ۳ مقاله)، تا ۰/۵ نمره - به نمره ارزیابی رساله دانشجوی اختصاص می‌یابد .

۶- نظارت و تکمیل فرم «ب» از صفحه

-۷

-۸

۹- پایان نامه ، به‌مراه امضاء داوران و دانشجو (چهار نسخه)

۱۰- تکمیل فرم تعهد اصالت اثر به‌مراه امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی و دانشجو (یک نسخه)

۱۱- جمع آوری صورتجلسه دفاعیه به‌مراه فرم "ب" از صفحه پایان نامه، فرم اصالت اثر ، تصویر مقاله (در صورت

ارائه آن) و فرم مالی

ج) بعد از برگزاری جلسه دفاعیه :

در صورت عدم قبولی دانشجو در جلسه دفاعیه ، بلافاصله پس از ثبت نمره مردودی ، صورتجلسه دفاعیه به معاونت آموزشی دانشکده تحویل گردد.

۱- در صورت قبولی دانشجو در دفاعیه ، نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است پس از ثبت مراحل فوق در همان روز و

ساعت ، اقدامات بعدی را پیگیری نماید ( اخذ تایید اصلاحات داوران ) فرم «ح» مخصوص کارشناسی ارشد و فرم «

م» مخصوص دانشجویان دکتری، حداکثر در موعد مقرر

۲- در صورت عدم انجام اصلاحات و رضایتمندی داوران در موعد مقرر (۴ ماه) ، جلسه دفاعیه دانشجو لغو می‌گردد و

نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده اعلام گردد.

۳- در صورتیکه دانشجو با نمره قبولی دفاعیه اول، بعلت تعلل در انجام اصلاحات در موعد مقرر (۴ ماه) . مجبور به

دفاعیه مجدد شود ، امتیاز معیارهای ارزشی پایان نامه بجای ۱۷ از نمره ۱۶ در نظر گرفته می‌شود، معهداً در صورتیکه

دانشجو تا قبل از دفاعیه مجدد ( در صورت داشتن سنوات ) موفق به چاپ مقاله ای شود ، امتیاز آن براساس مقررات

آموزشی منظور خواهد شد.

تبصره :

دانشجو در صورت داشتن سنوات آموزشی باقی مانده ، می‌تواند با اجازه گروه ، دانشکده و

تحصیلات تکمیلی دانشگاه در دفاعیه مجدد شرکت نماید در غیر این صورت باید برای افزایش سنوات آموزشی از کمیسیون

موارد خاص کسب مجوز نماید و سپس در دفاعیه مجدد شرکت نماید.



فرم درخواست تمدید سنوات مجاز تحصیلی (فقط ترم پنجم)  
دانشجویان کارشناسی ارشد فرم (غ)

تممیلات تکمیل

جدول ۱- مشخصات دانشجو		
نام خانوادگی:	نام:	شماره دانشجویی:
دانشکده:	رشته تحصیلی:	گرایش:
دوره: کارشناسی ارشد		
<p><b>استاد راهنمای محترم</b></p> <p>اینجانب با مشخصات درج شده در جدول ۱ برای ادامه کار تحقیقاتی پایان نامه نیازمند زمان بیشتری می باشم. خواهشمندم با درخواست تمدید سنوات تحصیلی اینجانب در نیمسال سال تحصیلی موافقت فرمایید. با تشکر نام و نام خانوادگی دانشجو: تاریخ و امضاء:</p>		
<p><b>مدیر محترم گروه</b></p> <p>با سلام، احتراماً اینجانب نام و نام خانوادگی دانشجو استاد راهنمای دانشجو با مشخصات مندرج در جدول ۱، ضمن تأیید فعالیت پژوهشی دانشجو در راستای پایان نامه، موافقت خود را با تمدید سنوات تحصیلی دانشجو بمدت یک نیمسال تحصیلی اعلام می دارم. نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ و امضاء:</p>		
<p><b>معاون محترم آموزشی و ترمیمیات تکمیلی دانشکده</b></p> <p>با سلام، احتراماً ضمن تأیید مراتب فوق، خواهشمند است مراتب جهت اقدامات بعدی به ترمیمیات تکمیلی ارسال گردد. نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ و امضاء:</p>		
<p><b>مدیر محترم ترمیمیات تکمیلی دانشگاه</b></p> <p>با سلام، احتراماً درخواست تأیید شده دانشجوی کارشناسی ارشد با مشخصات مندرج در جدول ۱ جهت اقدام مقتضی ارسال می گردد. نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده: تاریخ و امضاء:</p>		
<p><b>تذکر:</b> این فرم باید بصورت کامل با استفاده از کامپیوتر تکمیل شده و با استفاده از چاپگر چاپ شود.</p>		



بسمه تعالی

فرم مهمانی

فرم (ک)

اینجانب		دانشجوی رشته		ورودی		مقطع		در دوره روزانه / شبانه به شماره	
دانشجویی		که تا کنون		واحد درسی را با معدل کل		گذرانده ام با اطلاع کامل از مقررات مربوط به		مهمانی مندرج در پشت صفحه ، متقاضی گذراندن واحدهای زیر در نیمسال	
میهانی مندرج در پشت صفحه ، متقاضی گذراندن واحدهای زیر در نیمسال		در دانشگاه		سال تحصیلی		در دانشگاه		میباشم . ضمناً متعهد میگردم صرفاً واحدهای مندرج در جدول ذیل را در دانشگاه مقصد اخذ نمایم در غیر اینصورت دانشگاه	
هیچگونه مسئولیتی در قبال پذیرش واحدهای گذرانده دیگری نخواهد داشت .		تاریخ :		امضاء دانشجو :					
نامبرده به دوره شبانه دانشگاه سیستان و بلوچستان بدهی ندارد و مهمان شدن نامبرده بلامانع است .									
مهر و امضاء دوره شبانه دانشگاه									
ردیف		نام درس		تعداد واحد		کد درس		ردیف	
نظر گروه آموزشی									
جمع واحدها :									
با درخواست ایشان موافقت می شود <input type="checkbox"/>					موافقت نمی شود <input type="checkbox"/>				
نام و نام خانوادگی استاد راهنما					نام و نام خانوادگی مدیر گروه				
امضاء					امضاء				
مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه					تاریخ :				
سلام علیکم					شماره :				
با توجه به مقررات آموزشی با درخواست ایشان موافقت می شود <input type="checkbox"/>					موافقت نمی شود <input type="checkbox"/>				
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده					نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده				
امضاء					امضاء				

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....

با سلام و آرزوی توفیقات الهی

احتراماً ضمن تایید سوابق آموزشی دانشجوی فوق الذکر و موافقت این دانشگاه با درخواست نامبرده ، خواهشمند است دستور فرمائید نتیجه موافقت یا عدم موافقت با تقاضای مهمانی را به نحوی به این اداره اعلام فرمایند که خللی در انتخاب واحد دانشجوی در زمان تعیین شده برابر تقویم دانشگاهی ایجاد نگردد در صورت پذیرش تقاضای دانشجوی مذکور تسریع در ارسال نمرات اکتسابی در پایان نیمسال موجب امتنان خواهد بود .

دکتر مصطفی حبیبی

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان



مشروحه زیر را دقیقاً رعایت نمایم در غیر اینصورت مسئولیت عواقب بعدی ناشی از قصور در این امر بعهدۀ اینجانپ می باشد

- ۱\_ دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت خود به دوره شبانه دانشگاه سیستان و بلوچستان میباشد .
- ۲\_ بیشتر از حد مجاز انتخاب واحد ننمایم در غیر اینصورت اداره آموزش تحصیلات تکمیلی مجاز است واحدهای اضافی را بدون اطلاع اینجانپ حذف نماید .
- ۳\_ در صورت وجود هرگونه تخلف آموزشی مانند عدم رعایت پیشنیاز و اخذ واحد بیش از حد تعیین شده ، اداره آموزش تحصیلات تکمیلی راساً نسبت به حذف دروس مربوطه اقدام خواهد نمود .
- ۴\_ این فرم فقط برای نیمسال مورد درخواست اعتبار دارد و برای ثبت نام در نیمسال بعدی باید به دانشگاه مبدا مراجعه نمایم در غیر اینصورت منصرف از تحصیل شناخته خواهم شد .
- ۵\_ دانشجو موظف است انتخاب واحد خود را از بین دروس مندرج در این فرم که به تایید استاد راهنما و دانشکده مربوطه رسیده انجام دهد و هر تغییری در آنها باید با نظر گروه و دانشکده مربوطه و تایید اداره کل امور آموزشی دانشگاه مبدا می باشد .
- ۶\_ حذف نیمسال دانشجوی مهمان در صورت مغایرت با قوانین آموزشی ، با نظر دانشگاه مبدا می باشد .
- ۷\_ در صورت موافقت دانشگاه مقصد با تقاضای مهمانی لازم است دانشجو حداکثر ظرف ۴۵ روز پس از امتحانات نیمسال مربوطه مراحل تسویه حساب خویش را در آن دانشگاه انجام داده و نسبت به ارسال کارنامه خویش به این دانشگاه اقدام لازم بعمل آورد در غیر اینصورت از ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- بروز هر گونه مشکل آموزشی متوجه دانشجو خواهد بود .
- ۸\_ دانشجو موظف است در صورت عدم موفقیت در ثبت نام و انتخاب واحد در دانشگاه مقصد مراتب را به اداره کل آموزش اطلاع داده و ضمن عودت فرم مربوطه برابر تقویم آموزشی دانشگاه در دانشگاه مبدا انتخاب واحد نماید .

امضاء دانشجو :

تاریخ :



### فرم درخواست پزشکی دانشجویان دانشگاه سیستان و بلوچستان

(حذف پزشکی درس، حذف پزشکی ترم، مرخصی بدون احتساب در سنوات پزشکی، ...)

فرم اول

#### مشخصات دانشجو (این کادر توسط دانشجو تکمیل شود)

نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته:

روزانه  شبانه  پردیس دانشکده: مقطع:

سنوات تحصیلی: تعداد ترم های مشروطی: تعداد کل واحدهای اخذ شده:

تعداد کل واحدهای گذرانده: تعداد واحدهای باقیمانده: معدل کل:

آیا تا به حال از حذف پزشکی استفاده کرده اید؟ چند بار؟

#### درخواست دانشجو (این کادر توسط دانشجو تکمیل شود)

نوع درخواست  حذف درس با غیبت کلاسی: نام دروس

حذف درس با غیبت امتحانی: نام دروس

مرخصی تحصیلی: شماره نیمسال ...

حذف ترم: شماره نیمسال

تعداد واحد نوع درس (تئوری، عملی):

تعداد واحد نوع درس (تئوری، عملی):

امضاء دانشجو تاریخ درخواست: شماره تماس:

#### (این کادر توسط معاون آموزشی دانشکده تکمیل شود)

#### پزشک محترم دانشگاه

احتراماً درخواست ... دانشجو ... جهت اقدامات مقتضی ارسال می شود.

نام و امضاء: تاریخ: شماره نامه:

#### مدارک پزشکی (این کادر توسط پزشک معتمد دانشگاه تکمیل شود)

نوع گواهی:

گواهی پزشکی عمومی  گواهی پزشک متخصص

کپی پرونده بستری در بیمارستان  صورت جلسه حوزه امتحانی

مستندات گواهی:

گزارش آزمایشگاه  گزارش رادیوگرافی، سونوگرافی، اسکن، ام.آر.آی، ...

نسخه دارویی  سایر

آیا تا به حال درخواست پزشکی دیگری داشته است؟ چه درخواستی؟

#### نظر پزشک معتمد:

نام امضاء و مهر: تاریخ: شماره نامه:

#### رأی شورا:

نام و امضاء دبیر شورا: تاریخ: شماره جلسه:

توجه: این فرم به همراه کپی کارنامه کلی و اصل مدارک پزشکی باید به معاون آموزشی دانشکده و سپس به پزشک معتمد دانشگاه ارائه شود. قابل ذکر است کپی و فاکس گواهی پزشکی و جاهت قانونی ندارد و قابل رسیدگی نمی باشد مگر این که برابر با اصل شده باشد. در مورد درخواست حذف پزشکی درس درخواست باید حداکثر یک هفته بعد از تاریخ امتحان ارائه شود.