

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره دکتری تخصصی

ورودی های سال تحصیلی ۹۵-۹۶ و پس از آن

دانشگاه سیستان و بلوچستان

مدیریت تحصیلات تکمیلی

شهریور ۱۳۹۶

به نام خداوند لوح و قلم

حقیقت نگار وجود و عدم

کتابچه راهنما، شامل آیین نامه و مقررات آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی دکتری و منطبق بر آیین نامه آموزشی به همراه مصوبات شیوه نامه اجرایی موارد تفویض اختیار شده در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. امید است، رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه شود.

این آیین نامه و مجموعه مقررات برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۹۶ و پس از آن لازم الاجراست. از تمامی همکاران و دانشجویان محترم درخواست می شود، جهت اطلاع و دریافت آیین نامه و مقررات به وبگاه تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس زیر مراجعه نمایند:

وبگاه دانشگاه - معاونت ها - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - تحصیلات تکمیلی

آدرس وبگاه: www.usb.ac.ir

تلفن مستقیم: ۰۵۴-۳۱۱۳۶۲۱۳

تلفن داخلی: ۰۵۴-۳۱۱۳۶۳۱۵

نمابر: ۰۵۴-۳۳۴۴۳۳۹۱

مدیر کل تحصیلات تکمیلی

شهریور ماه ۱۳۹۶

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به منظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه و مقررات، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی و تصمیم سازی مطابق با شیوه نامه تفویض اختیارات، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر هستند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۶. مدیر استعداد های درخشان، مدیر دوره های آزاد، مدیر دفتر شاهد و ایثارگران و مدیر نظارت و ارزیابی، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

به منظور تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید و بررسی مستندات فعالیتهای آموزشی و پژوهشی همکاران وفق مقررات مصوب اخذ دانشجو در دوره های تحصیلات تکمیلی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بشرح زیر هستند:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. معاون پژوهشی دانشکده
۴. مدیرگروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی

شورای تحصیلات تکمیلی گروه

به منظور بررسی تقاضاهای آموزشی دانشجویان و ارائه مشاوره و نظرات در خصوص افزایش کیفی و کمی دوره های تحصیلات تکمیلی در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شامل اعضاء هیأت علمی هر گروه آموزشی است.

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره، که بازوی اجرایی معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند: ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، پیشنهاد موارد خاص که در آئین نامه پیش بینی نشده جهت تصویب در شورای آموزشی دانشگاه، و به طور کلی نظارت بر حسن اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرحی که در آیین نامه آمده برعهده این اداره کل است.

وظایف و اختیارات معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی، نظارت در جلسه امتحانات و تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

وظایف و اختیارات مدیر گروه

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی اولیه درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی و تایید اولیه امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

آیین نامه دوره دکتری

فصل اول

کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره دکتری (Ph.D.) بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک دکتری در رشته و گرایش مربوطه می انجامد و مجموعه ای هماهنگ از فعالیت های پژوهشی و آموزشی است.

ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری، تربیت افرادی است که با احاطه به آثار علمی در یک رشته خاص و آشنا شدن با روش های پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتوانند با نوآوری در زمینه های علمی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود مؤثر بوده و به تازه های در جهان دانش و فناوری دست یابند.

ماده ۳: محور اصلی

محور اصلی فعالیت های دوره دکتری، پژوهش و کسب تبحر در یک رشته خاص علمی است. از این رو، آموزش وسیله برطرف کردن کاستی های علمی – تخصصی دانشجویان این دوره است، تا راه را برای وصول به اهداف دوره هموار سازد.

ماده ۴: مشخصات کلی دوره

دوره دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است.

۴-۱- مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به ارزیابی جامع و دفاع از موضوع پیشنهادی رساله ختم می شود.

۴-۲- مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در ارزیابی جامع آغاز شده و پس از انتشار مقاله یا

مقالاتی در راستای موضوع رساله با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره:

دانشجویان دوره دکتری می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند

ولی انتخاب واحد رساله دانشجو در مرحله پژوهشی منوط به موفقیت در ارزیابی جامع و دفاع از موضوع

پیشنهاد رساله است.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۵:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ۳-۲- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با رشته مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۳-۳- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- ۳-۴- قبولی در آزمون کتبی و مصاحبه اختصاصی ورود به دوره دکتری بر اساس شرایط مندرج در دفترچه های راهنمای سازمان سنجش
- ۳-۵- داوطلب پس از دریافت پذیرش از دانشگاه و نام نویسی در دوره دکتری، دانشجوی دوره دکتری نامیده می شود.

تبصره ۱:

ورود به دوره دکتری در دانشگاه سیستان و بلوچستان از طریق شرکت در آزمون ورودی دکتری (داوطلب آزاد، بورسیه، تبدیل بورسیه، مربی دانشگاه و ...) امکان پذیر است. فقط داوطلبانی که مشمول آیین نامه های استعداد های درخشان مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری و دانشگاه می گردند، می توانند بدون شرکت در آزمون ورودی، و با رعایت شرایط آن آیین نامه ها در دوره دکتری پذیرفته شوند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعداد های درخشان دانشگاه ارائه شود. موعده ارائه درخواست از طریق دفتر استعداد های درخشان دانشگاه اعلام می شود.

فصل سوم

استاد راهنما

ماده ۶:

مسئولیت راهنمایی دانشجویان از نخستین نیمسال تحصیلی برعهده استاد راهنما است که از میان اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه ذیربط تعیین می شود.

تبصره ۱:

فرم تعیین استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال اول به تحصیلات تکمیلی ارسال شود (فرم الف). در غیر این صورت از ثبت نام دانشجویان در نیمسال دوم جلوگیری به عمل خواهد آمد. مسئولیت ناشی از عواقب تأخیر در انتخاب استاد راهنما در موعد مقرر به عهده دانشجویان و مدیر گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۲:

استاد راهنما باید عضو هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان و حداقل دارای مرتبه استادیاری با سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و اتمام راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد باشد. اساتید راهنما فقط می توانند حداکثر پنجاه درصد دروس آموزشی دوره دکتری مربوط به دانشجویان خود را تدریس نمایند. پنجاه درصد باقیمانده دروس دوره، باید توسط اساتید دیگر گروه آموزشی مربوطه تدریس شود.

تبصره ۴:

در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، می توانند مسئولیت راهنمایی رساله دانشجویان را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار شوند.

تبصره ۵:

سهم استاد راهنمای اول و دوم در مسولیت هدایت رساله یکسان است.

تبصره ۶:

در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، یک یا دو نفر از اعضاء هیأت علمی یا سایر متخصصان

برجسته به عنوان **استاد مشاور** رساله دانشجو تعیین می شوند. اساتید مشاور یکی از اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای است.

تبصره ۷:

تمامی امور پژوهشی دانشجو تا روز فارغ التحصیلی زیر نظر راهنمای اول و با صلاحدید وی خواهد بود. دانشجو مکلف است هماهنگی لازم را با استاد راهنمای اول داشته باشد.

تبصره ۸:

درج نام اساتید راهنمای دوم و مشاور در پایان نامه الزامی است. درج نام اساتید راهنمای دوم و مشاور در مقالات الزامی است، در صورت عدم درج نام آنها بدون رضایت کتبی مسولیت تخلف پژوهشی و عواقب آن بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم است جهت جلوگیری از تبعات، استاد راهنمای اول در انتخاب اساتید راهنمای دوم و مشاور دقت نماید. حذف اسامی در پروپوزال مصوب و واصل شده به تحصیلات تکمیلی غیر ممکن است. در صورت نیاز به همکاری در میانه راه کارهای تحقیقاتی مرتبط با پایان نامه دانشجو، اعلام اسامی راهنمای دوم یا مشاور باید پس از تایید گروه و دانشکده و حداقل ۶ ماه قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی گزارش شده باشد.

تبصره ۹:

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و تمام وقت در دانشگاه و داشتن تجربه موفق می تواند راهنمایی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی را طبق جدول زیر بر عهده داشته باشد:

مرتبه علمی	دکتری	ارشد	مجموع حداکثر تعداد دانشجویان همزمان
استادیار	۳	۶	۹
دانشیار	۴	۸	۱۲
استاد	۶	۸	۱۴

تبصره ۱۰:

تعداد دانشجویان دکتری از هر ورودی برای عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۱،

۲ و ۲ است.

در صورت احراز شرایط زیر به تعداد رساله های دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی یک عدد اضافه می شود:
الف) داشتن قراردادهای تحقیقاتی مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه با خارج از دانشگاه در ارتباط با پروژه های تحقیقاتی دانشجویان دکتری.

ب) داشتن سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر فارسی خارج از دانشگاه و یا مجلات انگلیسی با پایگاه های استنادی معتبر که در یک سال گذشته به چاپ رسیده باشند.

تبصره ۱۱:

در صورت عدم چاپ یا پذیرش یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر بین المللی یا داخلی در سال گذشته توسط عضو هیأت علمی، سهمیه اخذ دانشجوی دکتری در سال بعد توسط گروه آموزشی مربوطه حذف خواهد شد.

تبصره ۱۲:

شرایط و ظرفیت پذیرش یا عدم پذیرش دانشجو توسط اساتید در رشته های مختلف بر اساس تصمیمات شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی آموزشی دانشگاه به شرحی که در اساس نامه آمده و تصمیمات حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می رسد، قابل تغییر است.

تبصره ۱۳:

مقالات مستخرج از رساله بایستی در مجلات معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری چاپ شود. برای اطمینان از معتبر بودن مجلات به سایت معاونت پژوهشی و فناوری، قسمت مجلات معتبر و یا سامانه پژوهشی مراجعه شود.

فصل چهارم

مرحله آموزشی

ماده ۷:

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال و به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱:

در صورتیکه دانشجو نتواند در مدت ۸ نیمسال فارغ التحصیل شود، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو ترم در صورت رضایت استاد راهنما از عملکرد دانشجو، قابل تمدید است.

تبصره ۲:

دانشجوی روزانه برای تمدید سنوات ترم دهم بایستی شهریه را مطابق با تعرفه های دوره نوبت دوم پرداخت نماید.

تبصره ۳:

تحصیل همزمان دانشجو در دوره دکتری دیگر یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۸:

مجموع واحدهای دوره دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی ۳۶ واحد است که ۱۲ تا ۱۸ واحد آن درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است که طبق برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود.

تبصره ۱:

واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت های پژوهشی دوره، با نظر استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته به صورت یک ترم در میان ارائه می شود.

تبصره ۲:

با توجه به اینکه ادامه تحصیل در مقطع دکتری به صورت تمام وقت است، گروه های آموزشی مکلفند، برنامه

درسی هر نیمسال را در روزهای هفته توزیع و برنامه امتحانی پایان ترم را بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه با درج تاریخ، زمان و محل امتحان مشخص نمایند.

تبصره ۳:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول نمره های دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل دروس کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما و تایید شورای گروه آموزشی حداکثر در یک نیمسال تحصیلی به شرط داشتن سنوات مجاز، درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذرانند. دروس پیشنهادی از میان دروسی انتخاب می شود که دانشجو در آنها نمره بین ۱۴ تا ۱۶ کسب کرده باشد.

تبصره ۴:

محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۵:

دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، حذف ارادی یا (حذف پزشکی امتحان پایان ترم) موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوطه را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۴:

دانشجوی دکتری، در صورت دو ترم مشروطی اخراج میشود.

ماده ۹:

در بخش آموزشی، دانشجو موظف است در هر نیمسال بین حداقل ۶ تا حداکثر ۹ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد. پس از انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، سقف اخذ واحدهای رساله در هر نیمسال می تواند تا حداکثر ۱۲ واحد افزایش یابد.

ماده ۱۰:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید، در غیر این صورت دانشجو نمی تواند در جلسه امتحانات پایان ترم شرکت نماید و نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورت عدم گزارش غیبت ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات است.

تبصره:

امتحانات دروس دوره دکتری در بازه امتحانات پایان ترم آموزشی دانشگاه، با تنظیم صورتجلسه برگزار می شود. عواقب ناشی از عدم برگزاری امتحانات، به عهده مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

فصل پنجم

ارزیابی جامع

ماده ۱۱:

هدف از ارزیابی جامع، کسب اطمینان از قابلیت های آموزشی-علمی دانشجو، توانایی برخورد اصولی با مسائل و برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی است.

ماده ۱۲:

ارزیابی جامع پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و احراز توانایی در زبان خارجی برگزار می شود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت بموقع نمرات دروس آموزشی (یکی از شرایط آزمون جامع)، بر عهده استاد درس، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱:

دانشجویانی که تا زمان آزمون جامع موفق به ارائه گواهی قبولی نمره زبان نشوند، حداکثر تا قبل از زمان اخذ مجوز دفاع، ملزم به ارائه گواهی قبولی زبان خارجه هستند.

تبصره ۲:

نمره قبولی در آزمون های زبان خارجی بشرح زیر است:

۱- کسب حداقل نمره ۴۶۰ در امتحان TOLIMO

۲- کسب حداقل نمره ۵۰ در امتحان MSRT

۳- کسب حداقل نمره ۵ در امتحان IELTS

۴- کسب حداقل نمره ۵۰۰ در امتحان TOEFL (PBT)

۵- کسب حداقل نمره ۶۰ در امتحان TOEFL (IBT)

۶- کسب حداقل نمره ۱۵۰ در امتحان TOEFL (CBT)

تبصره ۳:

درخواست مجوز برگزاری آزمون ارزیابی جامع باید حداقل ۲ هفته پیش از برگزاری آزمون از طریق گروه و

دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود (فرم ب).

تبصره ۴:

آزمون جامع دو بار در هر سال تحصیلی برگزار میشود. آزمون بار اول در بازه ۳ تا ۱۵ مهرماه و آزمون بار دوم در بازه ۳ تا ۱۵ بهمن ماه.

تبصره ۵:

گروه پس از کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند نسبت به ارزیابی جامع بر اساس ضوابط و مقررات اقدام نماید.

تبصره ۶:

گروه مکلف است، طی یک نامه کتبی نسبت به دعوت از اساتید ارزیاب آزمون جامع در مکان، تاریخ و ساعت مشخص اقدام نماید. آزمون با برگه های ممهور به مهر گروه انجام شود. تصحیح اوراق بایستی در حضور مدیر گروه و در مکان مشخص شده انجام و تحویل گروه آموزشی شود.

تبصره ۷:

دانشجویان دوره دکتری که در بدو ورود به دانشگاه و آغاز دوره، قبولی گواهی معتبر نمره زبان (TOEFL, IELTS, MSRT و TOLIMO) با شرایط فوق را که دو سال از اخذ آن نگذشته باشد، ارائه نمایند، به منظور ایجاد انگیزه و تشویق این قبیل دانشجویان، از گذراندن مجدد آزمون زبان، جهت ارزیابی جامع معاف هستند.

تبصره ۸:

گواهی قبولی (احراز حداقل کف نمره) آزمونهای زبان دانشگاه های تهران و تربیت مدرس به جای گواهی قبولی آزمون های فوق پذیرفته می شود.

ماده ۱۳:

ارزیابی جامع شامل ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که به صورت کتبی و شفاهی طبق نظر گروه برگزار می شود.

تبصره ۱:

دانشجو باید در یک آزمون شامل ۲ یا ۳ درس از مجموع دروس دوره دکتری به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شرکت نماید.

تبصره ۲:

دانشجو در صورت داشتن نظر موافق گروه آموزشی با داشتن شروط زیر می تواند از معافیت های امتحان جامع استفاده نماید:

ردیف	امتحان جامع از ۲ درس	تعداد مقالات
۱	امتحان جامع از ۲ درس	فاقد مقاله
۲	امتحان جامع از ۱ درس	یک مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۳	بدون امتحان جامع	۲ مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۴	بدون امتحان جامع	یک مقاله ISI

ردیف	امتحان جامع از ۳ درس	تعداد مقالات
۱	امتحان جامع از ۳ درس	فاقد مقاله
۲	امتحان جامع از ۱ درس	یک مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۳	بدون امتحان جامع	۲ مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۴	بدون امتحان جامع	یک مقاله ISI

این تبصره با اخذ سیاست های حوزه معاونت پژوهشی و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می تواند تغییر یا حذف شود.

تبصره ۳:

مقالاتی قابل قبول هستند که مستخرج از رساله دکتری و تحت نظر اساتید راهنما و مشاور (در صورت داشتن) و دارای نامه پذیرش قطعی باشند. لازم به ذکر است مقالاتی که با اسامی دیگری (بجز نام های استاد راهنما و

مشاوره) به چاپ رسیده باشند، قابل قبول نیستند.

ماده ۱۴:

ارزیابی جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه و توسط هیأتی مرکب از ۴ تا ۶ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

• اساتید راهنما و مشاور

• ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی به تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

تبصره:

حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی جامع، طبق نظر گروه آموزشی خواهد بود.

ماده ۱۵:

شرایط شرکت دانشجو در ارزیابی آزمون جامع عبارتند از:

۱- گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه.

۲- ارائه قبولی مدرک زبان از یکی از آزمونهای معتبر سازمان سنجش به تایید گروه آموزشی مربوطه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا رعایت تبصره ۱ از ماده ۱۲ آیین نامه.

۳- عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.

۴- نداشتن منع آموزشی.

عواقب ناشی از عدم احراز شرایط فوق به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

ماده ۱۶:

حداقل نمره قبولی ارزیابی جامع (با احتساب ۷۰ درصد نمره کتبی (قابلیت آموزشی) و ۳۰ درصد نمره مصاحبه (قابلیت پژوهشی) ۱۶ است.

تبصره ۱:

گروه و دانشکده موظف است نمره ارزیابی جامع (قبولی یا مردودی) را حداکثر یک ماه پس از تاریخ برگزاری آزمون به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند (فرم ج). عواقب ناشی از عدم ارسال به موقع نمره ارزیابی جامع به عهده مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲:

در صورت عدم ارسال نمره قبولی ارزیابی جامع در مهلت قانونی، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال مردود شناخته می شود. و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

تبصره ۳:

در صورت عدم حضور دانشجو در امتحان جامع نمره ارزیابی جامع مردودی است، و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

ماده ۱۷:

در صورت عدم قبولی دانشجو در اولین ارزیابی جامع، دانشجو باید در ارزیابی جامع بعدی شرکت نماید و نمره قبولی را کسب کند. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد.

فصل ششم

موضوع و پیشنهاد طرح پژوهشی رساله (پروپوزال)

ماده ۱۹:

دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی باید از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) خود در حضور هیأت داوران رساله دفاع نماید. بدیهی است مدیر گروه آموزشی مربوطه باید هماهنگی لازم جهت اخذ مجوز برگزاری جلسه طرح دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با معاون آموزشی دانشکده به عمل آورد.

تبصره ۱:

رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲:

ترکیب هیأت داوران دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی متشکل از استاد (اساتید) راهنما و مشاور و حداقل ۳ نفر اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر به پیشنهاد استاد راهنما و تعیین شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه است. حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله، بر طبق نظر گروه آموزشی خواهد بود.

تبصره ۳:

موفقیت یا عدم موفقیت دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله دانشجو باید توسط گروه و معاون آموزشی دانشکده ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود (فرم د).

تبصره ۴:

چنانچه دانشجو نتواند در زمان مقرر از طرح پیشنهاد پژوهشی خود دفاع نماید، می تواند زمان دفاع را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدت یک نیمسال (حداکثر تا پایان نیمسال

ششم) با رعایت سقف زمانی کل دوره دکتری به تعویق اندازد.

ماده ۲۱:

در صورت عدم موفقیت یا عدم رعایت زمان در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. (عواقب ناشی از عدم گزارش طرح دفاع از پیشنهاد پژوهشی به عهده گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه است).

فصل هفتم

مرحله پژوهشی و تدوین رساله

ماده ۲۳:

انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، پس از قبولی در امتحان جامع و دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله صورت می‌گیرد.

تبصره:

دانشجویان مقطع دکتری پس از گذراندن دروس تخصصی آموزشی هر ترم باید در انتظار امتحان جامع و پس از موفقیت در این آزمون، واحد رساله و بعد از اتمام واحدهای رساله، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه رساله را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه رساله، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. عواقب ناشی از آن، بر عهده دانشجو و مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۴:

تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی بین ۱۸ تا ۲۴ واحد درسی است. در هر حال مجموع واحدهای دوره دکتری نباید بیش از ۳۶ واحد باشد.

ماده ۲۵:

تمامی فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد یا اساتید راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است هر سه ماه یکبار گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه رسانده و در جلسه دفاع از رساله به نماینده تحصیلات تکمیلی ارائه نماید (فرم ه).

ماده ۲۶:

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۱:

محدوده شاخص های کفایت دست آوردهای علمی توسط معاون آموزشی و با مشارکت معاون پژوهشی و فناوری تعیین و قابل تغییر است که پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجراست.

تبصره ۲:

شرایط برگزاری دفاع از رساله دکتری:

۱- گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه.

۲- ارائه قبولی مدرک زبان از یکی از آزمونهای معتبر سازمان سنجش به تایید گروه آموزشی مربوطه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

۳- عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.

۴- نداشتن دو ترم مشروطی، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.

۵- موفقیت در آزمون جامع با احراز حداقل نمره قبولی ۱۶.

۶- موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال).

۷- داشتن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی معتبر، یک مقاله با دارا بودن DOI (یا آنلاین) و مقاله دوم حداقل پذیرش قطعی داشته باشد. یا ثبت پتنت خارجی به تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه. این تبصره به استناد تبصره ۱ ماده ۲۶ قابل تغییر است.

۸- عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دوره.

۹- نداشتن منع آموزشی.

مسئولیت رعایت هر یک از شرایط فوق الذکر، به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۳:

رساله دکتری، با هدف حمایت و پاسداری از فرهنگ و زبان فارسی، باید به زبان فارسی نگارش شود، به

استثناء برخی از گرایش های گروه زبان انگلیسی. دستورالعمل نگارش رساله در سایت تحصیلات تکمیلی، قسمت "رساله دکتری" آمده است.

تبصره ۴:

جهت اطلاع از پایگاه های معتبر بین المللی مبنی بر نمایه شدن مجلات علمی به سایت حوزه معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه مراجعه نمایند.

تبصره ۵:

گروه آموزشی موظف است حداقل یک ماه پیش از برگزاری جلسه دفاع، مجوز دفاع از رساله دکتری (فرم "و") را از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نماید.

تبصره ۶:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع رساله پس از تأیید هیات داوران و معاون آموزشی دانشکده مربوطه تعیین میشود.

تبصره ۷:

ارزیابی دفاع رساله مطابق فرم های مربوطه که از طریق اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر می شود، انجام می گیرد.

تبصره ۸:

شرط قبولی مقالات مستخرج از رساله دکتری:

۱- حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی معتبر، که مجلات مربوطه در پایگاه های معتبر مورد قبول معاونت

پژوهشی دانشگاه فهرست شده باشند (JCR، Scopus، WOS، علمی پژوهشی مصوب وزارتین، ISC

داخلی و خارجی موجود در فهرست نشریات وزارتین). یکی از این دو مقاله باید حداقل به صورت آنلاین

(دارای DOI) بوده و دیگری تاییدیه پذیرش قطعی داشته باشد. شرایط بالاتر از کف، بستگی به نظر

شوراهای آموزشی گروه ها دارد.

۲- دانشجو نویسنده اول مقالات باشد و نویسنده مسئول استاد راهنمای (راهنمای اول یا دوم) دانشجو از دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

۳- نام اساتید راهنما و مشاور (بر اساس آنچه در پروپوزال تدوین و تصویب شده) بعد از نام دانشجو آمده باشد.

۴- نام استاد یا دانشجوی دیگری در مقام همکار مقاله مستخرج از رساله ذکر نشود.

۵- درج نام اساتید و همکاران مقاله، از دانشگاه های خارج از کشور بلامانع است.
ماده ۲۷:

ارزشیابی رساله در جلسه دفاع توسط اساتید راهنما و مشاور و هیأت داوران به شرح زیر برگزار می شود:

۱. استاد یا اساتید راهنما

۲. استاد یا اساتید مشاور

۳. حداکثر ۴ نفر داور از اعضاء هیأت علمی در زمینه مربوط به موضوع رساله، با درجه حداقل استادیاری

(دو سال سابقه تدریس)، که دو نفر آن به پیشنهاد استاد راهنما و دو نفر دیگر به پیشنهاد و

تصویب تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می شوند. همچنین حداقل یک نفر از داوران

باید دانشیار به بالا بوده و یک نفر نیز از خارج دانشگاه باشد.

ماده ۲۸:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه دفاع از رساله و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع رساله برعهده نماینده

تحصیلات تکمیلی (فرم "ع")، با حداقل مرتبه استادیاری است.

تبصره:

نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت چرخه ای از میان اعضاء هیأت علمی و توسط شورای گروه تعیین می

شود (شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در فرم "ع" در سایت تحصیلات تکمیلی آمده است).

ماده ۲۹:

ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی و پژوهشی انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

۱- قبول (با درجه عالی، بسیار خوب، خوب)

عالی : نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹

خوب: نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹

۲- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

تبصره ۱:

ملاک تصمیم گیری درخصوص قبول یا عدم قبول رساله و همچنین درجه آن میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه به دانشجو می دهند. مجموعه استادان راهنما و مشاور (در صورت تعدد)، مجموعاً "یک رأی خواهند داشت."

تبصره ۲:

در صورتی که دانشجوی دوره دکتری بیش از مقالات و تویی، مقاله ISI یا علمی پژوهشی معتبر با پذیرش قطعی یا چاپ شده (آنلاین یا دارای DOI) داشته باشد، به ازاء هر مقاله اضافی می توان حداکثر تا ۰/۵ نمره به نمره ارزیابی رساله دانشجو اختصاص داد.

تبصره ۳:

دانشجو موظف است در مدت حداکثر چهار ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات موردنظر داوران را انجام داده و تأیید آنها جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۴:

تأیید اصلاحات مورد نظر داور خارجی بر عهده یکی از داوران داخلی با اخذ وکالت (ایمیل معتبر) است.

تبصره ۵:

چنانچه رساله دانشجو «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنابر تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است حداکثر طی مدت شش ماه از تاریخ دفاع، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله اعمال کرده و فقط برای یکبار دیگر از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۶:

ثبت نمره رساله دکتری در سیستم گلستان، فقط در حوزه اختیارات تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۸:

دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب نمره «قبول» در رساله، دانش آموخته دوره دکتری شناخته می شود و به دریافت درجه دکتری نایل می شود.

تبصره ۹:

رعایت فرمت تدوین پایان نامه مطابق با دستورالعمل تحصیلات تکمیلی الزامی است. مسئولیت کنترل آن بر عهده استاد راهنما و هیأت داوران است.

فصل هشتم

موارد اخراج، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۳۰:

در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد:

۱. میانگین کل نمره های درسی کمتر از ۱۶ شود.
۲. صلاحیت علمی دانشجوی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار شرکت در ارزیابی جامع احراز نشود.
۳. در صورت دو بار عدم موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال).
۴. رساله دانشجوی برای بار دوم «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.
۵. سنوات مجاز تحصیل دانشجوی به پایان برسد.
۶. دو بار مشروط شدن.

تبصره:

در صورت محروم شدن دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزش رایگان (دوره روزانه) صرفاً گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجوی صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۳۲:

تحصیل در دوره دکتری به طور تمام وقت است.

ماده ۳۳:

عدم ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجوی از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجوی عذر موجه داشته باشد، می تواند با موافقت گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با رعایت حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات تحصیلی) استفاده نماید.

تبصره ۱:

درخواست مرخصی باید قبل از مهلت ترمیم ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و موافقت، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب شود.

تبصره ۲:

در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی گروه قابل بررسی است.

تبصره ۳:

بانوان شاغل به تحصیل، می توانند از سه نیمسال تحصیلی متوالی مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق باید طی زمان بارداری و با تایید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد و ارائه آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد.

ماده ۳۴:

دانشجوی دکتری می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی قطعی انصراف اقدام می نماید.

ماده ۳۵:

دانشجویانی که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشند و به هر دلیل از ادامه تحصیل منصرف یا موفق به اتمام دوره نشوند، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (دوره روزانه) بنا به درخواست می توانند تأییدیه مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری دریافت کنند.

فصل نهم

سایر مقررات

ماده ۳۶:

دانشجویانی که دروس مرحله آموزشی و امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با موفقیت گذرانده باشند، در طول مدت مجاز دوره دکتری می توانند به مدت ۶ تا ۹ ماه از فرصت مطالعاتی خارج یا داخل کشور مطابق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده کنند.

تبصره:

مقررات استفاده از فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری در سایت حوزه معاونت پژوهشی درج شده است. در صورت چاپ مقاله در فرصت مطالعاتی خارج از کشور توسط دانشجوی دکتری، به شرط حمایت های مالی استاد راهنمای مقیم در دانشگاه مقصد (خارج از کشور)، ذکر نام استاد راهنما و دانشگاه مقصد (خارج از کشور) در مقاله منتشره بلامانع است.

ماده ۳۷:

در مقطع دکتری مهمانی، انتقالی، تغییر رشته و گرایش ممنوع است.

ماده ۳۸:

در دوره دکتری حذف ترم، پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع است.

ماده ۳۹:

دانشجویان دوره دکتری، حق تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی را ندارند. گروه های آموزشی می-توانند از پتانسیل های آموزشی آنها در تدریس دوره کارشناسی و یا برگزاری کلاسهای حل تمرین فقط کارشناسی ارشد (در صورتی که سیلابس درس، برگزاری حل تمرین را پیش بینی کرده باشد) استفاده نمایند.

ماده ۴۰:

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی

برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید شود، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره:

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.